

重庆航天职业技术学院
Chongqing Aerospace Polytechnic

高等职业教育2023级 专业人才培养方案



重庆航天职业技术学院教务处制



2023 级大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：大数据与会计

(二) 专业代码：530302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书
53(财经 商贸大 类)	5303 财务 会计类	会计、审 计及税 务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) ;	会计核算; 会计监督; 审计	初级会计师、中级会 计师、高级会计师、 注册会计师
			审计专业人员 (2-06-04-00) ;	财务分析; 成本管理	管理会计师
			税务专业人员 (2-06-05-00)	税务管理、	金税财务应用证书、 智能财税证书、
				大数据财务处理	财务机器人应用证 书、业财一体信息化 应用证书、大数据财 务分析证书等

说明：所属专业大类和所属专业类参考教育部专业目录，对应行业参考国民经济行业分类，主要职业类别参考职业分类大典。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应中小微型企业、事业单位、非营利组织、政府、银行、社会中介机构需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养与职业道德，拥有创新创业意识、



精益求精的工匠精神，掌握财务会计核算、税务管理、成本核算、财务管理、大数据财务应用、财务数字化应用、审计等知识与技能，面向商务服务业、制造业、建筑业、商贸业等行业，从事出纳、账务处理、税务处理、财务管理、大数据财务分析、审计等工作领域，德智体美劳全面发展的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识、责任意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

(7) 熟悉专业知识、熟练操作计算机，具有独立工作能力。

2. 知识

(1) 具有开具各类票据、正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记账簿的知识；

(2) 具有识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账和报表编制及分析的知识；

(3) 具有运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制的知识；

(4) 具有选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成本控制和成本管理的知识；

(5) 具有领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报的知识；

(6) 具有完成会计信息化、业财一体化、财务机器人、智能财税、财务大数据应用等财务数字化的实施、操作的知识；

(7) 具有企业社会审计、内部审计的知识；

(8) 具有一定的英文资料阅读及听、说、写知识，具有利用计算机和网络工具进行专业相关信息处理和专业业务处理的知识。



3. 能力

- (1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3)具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- (4)具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
- (5)具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
- (6)具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (7)具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- (8)具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
- (9)具备企业财务大数据应用的能力，能进行中小微企业采购、销售、存货、应收款、应付款、投资、融资、成本、费用、决策大数据分析应用；
- (10)具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
- (11)具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；
- (12)具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力；
- (13)具备财务数字化的实施操作能力，能进行会计信息化、业财一体化、财务机器人、智能财税等数字化应用的能力。

六、专业课程主要教学内容及要求

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
1	0301 1021	职业 岗位 认知	教学内容： 1 到校合作企业参观学习。 2 邀请企业进校园讲座。 3 介绍企业的具体部门（岗位）设置、工作流程、工作内容、岗位要求等。 4 邀请优秀毕业生返校分享交流。



			<p>5 岗位模拟实践。</p> <p>教学要求： 接触本行业工作流程，认识行业规范和行业配置，了解本行业的工作岗位和工作内容，以及对应岗位所需的知识与技能。</p>
2	0303 1050	会计 基础	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 初步认识会计。 2 基于会计对象设置账户。 3 借贷记账法。 4 典型经济业务核算。 5 填制与审核会计凭证。 6 设置会计账簿。 7 财产清查。 8 选择账务处理程序。 9 会计报表的编制。 10 会计工作组织与会计档案的保管。 <p>教学要求： 掌握会计的基础理论、基本方法、基本内容，能进行初步会计账务处理、会计报表编制，拥有会计专业思维和会计操作基本技能。</p>
3	0301 1010	会计 基础 实训	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 理解企业的组织结构、生产组织方式、会计核算方法等信息。 2 根据期初余额，开设明细账、日记账、总账，登记期初余额并复核。 3 选择记账凭证格式，填制成本核算前记账凭证。 4 填制成本核算及纳税处理记账凭证。 5 计算利润、完成利润分配分配记账凭证的填制。 6 根据企业账务处理程序，选择总账登记方法，登记明细账。 7 编制报表。 8 会计资料装订。 <p>教学要求： 认识制造业活动中所涉及的基本原始凭证，并了解它们之间的关系，提高识别、审核原始凭证的能力；通过编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制会计报表进一步熟悉会计处理程序和方法；掌握中小型企业的会计核算全过程，提高会计操作技能。</p>
4	0303 1021	企业 管理 实务	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 企业的组建。 2 企业战略的确定。 3 企业组织结构设置。 4 企业人力资源管理。 5 企业生产运作管理。 6 企业物流与供应链管理。 7 企业市场营销管理。 8 企业质量管理。 9 财务管理。 <p>教学要求： 本课程是为培养学生的管理能力而开设，对学生的职业能力</p>



			（创新创业、营销策划、销售与管理、沟通协作）的培养和职业素养的养成起主要支撑作用，尤其对营销类职业岗位综合能力的培养与提升至关重要。目标是通过有目的、有步骤地实施以任务驱动的项目教学，从而培养学生企业决策与管理能力，并同时培养学生自主学习能力、自我管理能力、沟通能力、组织协调能力、市场开拓意识、竞争意识和团队协作精神等。
5	0303 0052	经济学	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 走进经济学。 2 熟悉市场运行。 3 分析消费者行为。 4 透视生产者行为：技术与投入。 5 透视生产者行为：成本分析。 6 探析市场结构。 7 收入分配。 8 市场缺陷与政府干预。 9 了解国民收入核算。 10 失业与通货膨胀。 11 经济周期与经济增长。 12 宏观经济政策。 <p>教学要求：</p> <p>本课程选取现实社会、生活中熟悉的现象或案例，引导学生讨论，从中得出经济学中一般的结论或规律；应用得出的结论或规律解释相应的经济现象；培养学生具有经济意识、经济敏感性，培养学生研究经济问题的一般方法，培养学生爱护环境、关心国家、关爱社会的思想意识。</p>
6	0303 1106	电子商务实务	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 电子商务认知。 2 网络商务信息搜集与整理。 3 网上开店。 4 网络营销。 5 电子商务支付与结算。 6 电子商务物流。 7 电子商务网站建设。 8 电子商务安全管理。 <p>教学要求：</p> <p>本课程面对企业工作任务和职业能力要求，教给学生电子商务运营和管理的相关知识，通过相关的实践和课内训练，使学生认识电子商务业务的流程，能够达到开设网络店铺、管理网络店铺的目的。</p>
7	0303 1155	会计信息系统应用	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 会计软件的安装与系统设置。 2 账务处理系统核算。 3 出纳管理系统。 4 工资管理系统。 5 固定资产管理系统。



			<p>6 往来管理系统。 7 供应链系统基础。 8 期末业务处理。 9 报表管理系统。 教学要求： 掌握会计信息化核算岗位工作人员所必备的理论知识，能进行中小微企业的会计信息化实施，熟练操作财务系统：总账、报表、薪资、固定资产、往来核算、供应链等。</p>
8	0305 1016	企业 财务 会计	<p>教学内容： 1 货币资金业务。 2 应收及预付款项业务核算。 3 存货业务核算。 4 交易性金融资产业务核算。 5 固定资产业务核算。 6 无形资产及其他资产业务核算。 7 流动负债业务核算。 8 收入、费用和利润业务核算。 9 财务报告编制。 10 综合全真实战。 教学要求： 掌握企业初级会计实务核算的基本方法，可以具备处理企业会计事项的实际能力，可以全面地掌握出纳岗位、往来结算岗位、存货核算岗位、固定资产核算岗位、投资核算岗位、职工薪酬核算岗位、借款核算岗位、收入与税费核算岗位、利润分配与管理岗位、总账与报表岗位业务并拥有更好地履行其岗位职责的能力。学完本课程，再结合《经济法》、《会计师能力拓展》等课程可考取初级会计专业技术资格水平证书（初级会计师）。</p>
9	0303 1158	大数 据财 务思 维	<p>教学内容： 1 大数据初始与基础工作。 2 大数据收集与辨识。 3 大数据前瞻与趋势调研。 4 大数据的业务应用：平台与工具选择。 5 大数据的财务应用：场景与工具选择。 6 大数据操守与安全问题考量。 教学要求： 拥有财务大数据思维，了解大数据，培养学生的数据意识、数据思维、数据伦理和数据能力，培养具有数据素养的综合型人才。学习完本课程可考取 1+X《大数据财务分析职业技能等级证书》。</p>
10	0304 1062	金税 财务 应用	<p>教学内容： 1 工商税务发票事项办理。 2 Excel 软件财税基础应用。 3 增值税计算与申报。 4 消费税计算与申报。 5 关税计算与申报。 6 企业所得税计算与申报。</p>



			<p>7 个人所得税计算与申报。</p> <p>8 其他税计算与申报。</p> <p>教学要求： 依托“金税工程”信息系统，完成企业基础办税业务；通过财务软件生成的财税数据信息，实现与“金税工程”信息系统的信息传递，从而完成税务机关的信息采集；借力“金税工程”信息系统构建的纳税人信用等级评价体系，推动企业建立健全税务风险控制机制。掌握工商税务登记、发票管理、财税数据整理分析、税金计算、纳税申报、税款缴纳、税务规划、税务信用管理等相关的知识和技能。学习完本课程可考取 1+X《金税财务应用职业技能等级证书》。</p>
11	0302 1037	出纳 业务 操作	<p>教学内容： 1 出纳职业道德与岗位职责。 2 出纳基本技能。 3 现金业务处理。 4 银行结算业务办理。 5 出纳月末业务处理 6 出纳工作交接。 7 出纳基本业务综合实训。</p> <p>教学要求： 掌握企事业单位出纳业务基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能。</p>
12	0303 1159	大数 据财 务应 用	<p>教学内容： 1 财务与业务中的数据应用—需求发掘。 2 数据准备与清理—数据认知。 3 数据建模与评价—数据分析。 4 数据可视化呈现—结果分享。 5 财务人员的数据库运用—实践案例。</p> <p>教学要求： 掌握对组织内外部规模巨大的财务相关数据（除财务数据和结构化数据之外，也包括大量的非财务数据和非结构化数据）进行收集、准备、分析、行动的财务大数据应用能力。学习完本课程可考取 1+X《财务大数据分析职业技能等级证书》。</p>
13	0303 1131	成本 核算 与管 理	<p>教学内容： 1 成本认知与核算流程。 2 费用要素的认知与分配。 3 辅助生产认知与辅助生产费用归集与分配。 4 制造费用的归集、分配与生产损失的核算。 5 品种法核算流程及帐务处理---基本方法(一)。 6 分批法核算流程及帐务处理---基本方法(二)。 7 分步法核算流程及帐务处理---基本方法(三)。 8 分类法与定额法认知(成本核算方法拓展)。 9 成本报表编制与分析。</p> <p>教学要求： 掌握成本核算与控制的基本方法和基本技能，使学生能够熟练进</p>



			行各项要素费用的归集与分配、辅助生产、制造费用的归集与分配，使学生能够合理选择和运用品种法、分批法、分步法等进行成本核算，能进行成本分析与控制。
14	0304 1063	业财 一体 化应 用	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 账套创建与管理。 2 基础信息设置。 3 业务子系统初始设置。 4 采购管理系统业务处理。 5 销售管理系统业务处理。 6 库存管理。 7 存货核算系统业务处理。 8 期末业务处理。 <p>教学要求：</p> <p>以 ERP 系统为平台，培养学生应用业财一体信息系统的的能力，学生在 ERP 系统（金蝶 K3 或用友 U8 以上版本）各业务模块的学习中、掌握会计业务流程，在 ERP 软件上具体应用各个业务模块，培养业财一体业务处理能力。学完本课程可考取 1+X《业财一体信息化应用职业等级技能证书》。</p>
15	0303 1006	财务 管理	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 财务管理基础工作准备。 2 财务管理基本技能。 3 项目投资管理。 4 证券投资管理。 5 流动资产投资管理。 6 资金筹集方案筹划。 7 利润分配管理。 8 财务预算。 9 财务控制。 10 财务分析。 <p>教学要求：</p> <p>本课程通过课堂教学与实践教学的结合，使学生全面掌握财务管理基本理论的前提下，具备筹资基本技能、投资基本技能、营运资金管理基本技能、利润分配管理基本技能，能够进行资金需要量计算、筹资方式、成本的比较，能进行证券投资收益评价、计算、项目投资评价指标的计算，能对营运资金进行计算，选择恰当的股利分配政策等企业财务管理岗位的基本工作。</p>
16	0303 1170	行业 会计 比较 分析	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 商业企业典型经济业务会计核算。 2 建筑施工典型经济业务会计核算。 3 房地产开发典型经济业务会计核算。 4 石油天然气开采典型经济业务会计核算。 5 对外贸易典型经济业务会计核算。 6 对外经济合作与外商投资典型经济业务会计核算。 7 旅游饮食服务业典型经济业务会计核算。 8 交通运输业典型经济业务会计核算。



			<p>9 银行典型经济业务会计核算。</p> <p>教学要求： 了解各行业的经营管理特点，熟悉各行业的会计核算方法，掌握各行业典型经济业务特殊的会计处理技能，提高今后整合会计工作的能力，为从事各行业会计岗位工作奠定坚实的基础。</p>
17	0301 1022	会计 综合 实训	<p>教学内容： 1 实训准备。 2 进入系统，了解系统的功能。 3 进入系统，选择出纳岗位进行业务处理。 4 进入系统，选择资产管理及成本核算岗位进行业务处理。 5 进入系统，选择销售与往来会计岗位进行业务处理。 6 进入系统，选择选择总账岗位进行业务处理。 7 进入系统，选择税务会计岗位进行业务处理。 8 进入系统，选择财务经理岗位对企业财务报表进行分析。</p> <p>教学要求： 顶岗实习之前进一步了解企业会计工作流程，培养学生手工和计算机环境下会计实务处理，纳税申报和财务分析能力，同时注意培养学生的职业素质和学生能力。本课程实施成绩、学分、课程替代。</p>
18	0316 1013	顶岗 实习 (大 数据 与会 计)	<p>教学内容： 1 了解实习单位、实习岗位的基本情况。 2 了解实习单位的管理过程、运营方式。 3 了解实习单位管理人员和第一线的技术人员应具备的基本素质。 4 学习实习岗位的专业技能，具有较强的动手能力。</p> <p>教学要求： 顶岗实习是本专业的重要综合实践教学环节，是学生职业能力形成的关键环节，也是深化“工学结合”人才培养模式改革，强化学生职业道德和职业素质教育的良好途经，通过顶岗实习，使学生能够尽快将所学专业知识与能力和生产实际相结合，实现在校期间与企业、与岗位的零距离接触，使学生快速树立起职业理想，养成良好的职业道德，练就过硬的职业技能，从根本上提高人才培养质量。</p>
19	0308 1009	毕业 设计 (大 数据 与会 计)	<p>教学内容： 1 毕业设计选题（学生自主选题）。 2 接受任务书。 3 查阅相关资料。 4 撰写毕业设计提纲。 5 修改毕业设计提纲。 6 撰写毕业设计。 7 修改毕业设计。 8 毕业设计定稿。 9 毕业设计答辩。</p> <p>教学要求： 确定符合本专业的培养目标的选题，选题应能够达到培养学</p>



			生知识综合能力和运用所学知识解决具体问题能力的目的；选题采取指导教师自报、教学小组集体讨论研究、教研室主任签字并报系（学院）审批的方式；贯彻因材施教的方针，发挥学生的创造性，允许少数优秀学生自拟或自选学科相近的课题，经教研室主任审核并报系（学院）审批后执行。
20	0303 0083	Excel 在财 务中 的应 用	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 基于 Excel 经典设计鉴赏与 Excel 基本功能。 2 Excel 函数、图表的制作与宏录制。 3 Excel 凭证设计。 4 Excel 的日记账管理系统设计。 5 Excel 的薪酬管理系统设计。 6 Excel 的固定资产管理系统设计。 7 Excel 往来账款系统设计。 8 Excel 的成本核算系统设计。 9 Excel 的报表生成系统设计。 10 Excel 进销存管理系统设计。 11 可视化设计。 12 应试能力培养。 <p>教学要求：</p> <p>提高学生应用计算机解决实际问题的能力和动手操作能力，并真正从内心认可用计算机解决复杂财务问题的作用，为今后学习及从事实践工作打下坚实的基础。本课程是利用 Excel 解决财务工作中的实际问题，要求学生把 Excel 的知识和会计的专业知识紧密融合起来，因此在学习本课程前应先掌握财务、计算机基础等知识。</p>
21	0303 1019	经济 法	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 增值税、消费税法律制度。 2 企业所得税、个人所得税法律制度。 3 其他税收法律制度。 4 税收征收管理法律制度。 5 劳动合同与社会保险法律制度。 6 法律基础、法律纠纷、法律责任、会计法律制度与会计职业道德、支付结算法律制度。 <p>教学要求：</p> <p>对会计职业岗位有更深入的认识，更将能提升其财务会计岗位的工作能力。本课程主要从加强会计专业技术初级资格（又名初级会计师、助理会计师、初级会计职称）考试的角度出发，旨在使学生具备会计专业技术初级资格必须的税法、经济法基本知识和基本技能，具有较强的工作岗位适应能力、分析解决问题能力。学完本课程，再结合《财务会计实务》、《会计师能力拓展》等课程可考取初级会计专业技术资格水平证书（初级会计师）。</p>
22	0303 1143	会计 师能 力拓 展	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 熟悉超星平台中助理会计师助考课程资料的下载、练习、考试，完成自主学习的方法介绍。 2 在教师的指导下由学生（课下）完成《初级会计实务》重点章



		<p>节资产视频讲解、知识点自测，教师利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>3 在教师的指导下由学生（课下）完成《初级会计实务》重点章节负债、所有者权益的视频讲解、知识点练习，教师利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>4 在教师的指导下由学生（课下）完成《初级会计实务》重点章节收入、费用、利润项目的练习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>5 在教师的指导下由学生（课下）完成《初级会计实务》成本与管理会计的练习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>6 教师讲解《初级会计实务》非盈利组织与行政部门会计，指导学生完成本章节自测，并对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>7 在教师的指导下由学生（课下）完成《初级会计实务》会计基础的练习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>8 在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》重点章节增值税、企业所得税项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>9 在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》重点章节个人所得税项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>10 在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》小税种项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间错误的题目进行分析讲解。</p> <p>11 在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》重点章节票据法项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>12 教师完成《经济法基础》重点章节劳动法与社会保障的讲解，并指导学生章节自测练习，根据错误的题目进行讲解</p> <p>13 在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》经济纠纷、行政纠纷的解决方式与法律责任的视频讲解学习，指导学生完成相关的题目，并利用课堂时间根据错误的题目进行分析指导；</p> <p>14 在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》会计法、会计职业道德项目的练习，教师指导学生完成相关的题目，并利用课堂时间根据错误的题目进行讲解；</p> <p>15 学生独立完成系统中《初级会计实务》模拟题目的自测（课下完成），教师网上答疑到考试完毕</p> <p>教学要求： 掌握初级会计师考试中的会计理论与实务，掌握初级会计师考试中的财经税务法规。学完本课程应考取初级会计职业资格证书水平证书（初级会计师）。</p>
23	0303 1160	<p>财务机器人应</p> <p>教学内容： 1 财务机器人基础与自动识别工作原理。 2 日常管理业务机器人工作流程与模板设计。</p>



		用	<p>3 采购核算管理系统机器人工作流程与模板设计。</p> <p>4 生产核算系统机器人工作流程与模板设计。</p> <p>5 销售核算系统机器人工作流程与模板设计。</p> <p>6 期末业务机器人工作流程与模板设计。</p> <p>7 投融资管理机器人工作流程与模板设计。</p> <p>8 财务指标汇总机器人工作流程与模板设计。</p> <p>9 税务综合管理系统机器人工作流程与模板设计。</p> <p>10 财务分析机器人工作流程与模板设计。</p> <p>教学要求： 本课程是利用财务机器人解决财务工作中的实际问题，要求学生把财务机器人的配置、工作场景设置、模板设计等与会计的专业知识紧密融合起来，因此在学习本课程前应先掌握财务、计算机基础等知识。本课程学完可考取 1+X《企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书》、《政府财务与会计机器人应用职业技能等级证书》。</p>
24	0303 1161	智能 财税	<p>教学内容： 1 财税社会共享初级代理实务。 2 财税社会共享初级外包服务。 3 财税社会共享初级企业管家。 4 财税社会共享初级三资管理。</p> <p>教学要求： 智能财税是大数据、人工智能、移动互联网、云计算、区块链等现代信息技术赋能财税领域，适应于产业升级和创新发展需求，以核算流程与管理行为智能化为业务基础，以共享化、智能化、专业化为运行特征，以职能升级与管理创新为功能特征的现代财税业态。它以社会共享产业业态为重点，以社会共享服务平台为枢纽，以业票财税融一体化为核心牵引，并集成工商服务业务、人力资源与社会保障业务、证照服务业务、政策咨询服务，形成中小微型企业代理服务、企业管家与大中型企业财税外包并举的 020 智能财税社会共享服务生态。学生修完本课程旨在了解掌握相关最新技术技能，现代信息技术是如何赋能财税领域，如何改变财税工作方式，如何提升企业服务水平，如何提高工作效率。本课程学完可考取 1+X《智能财税职业技能等级证书》、《财务数字化应用职业技能等级证书》、《财务共享服务职业技能等级证书》。</p>
25	0303 1133	审计 基础 与实 务	<p>教学内容： 1 业务的承接与规划。 2 企业内部控制评价。 3 销售与收款循环审计。 4 购货与付款循环审计。 5 生产循环审计。 6 筹资与投资业务审计。 7 货币资金审计。 8 会计报表审计。 9 验资审计。</p>



			<p>10 经济责任审计。 11 综合案例分析。 教学要求： 课程以注册会计师业务审计为主线，着重介绍如何针对各个业务循环进行审计，要求学生了解审计的内容、方法、职业道德、执业准则、工作流程、审计报告等。</p>
--	--	--	--



七、教学进程总体安排

(一) 课程进程表 (三年制)

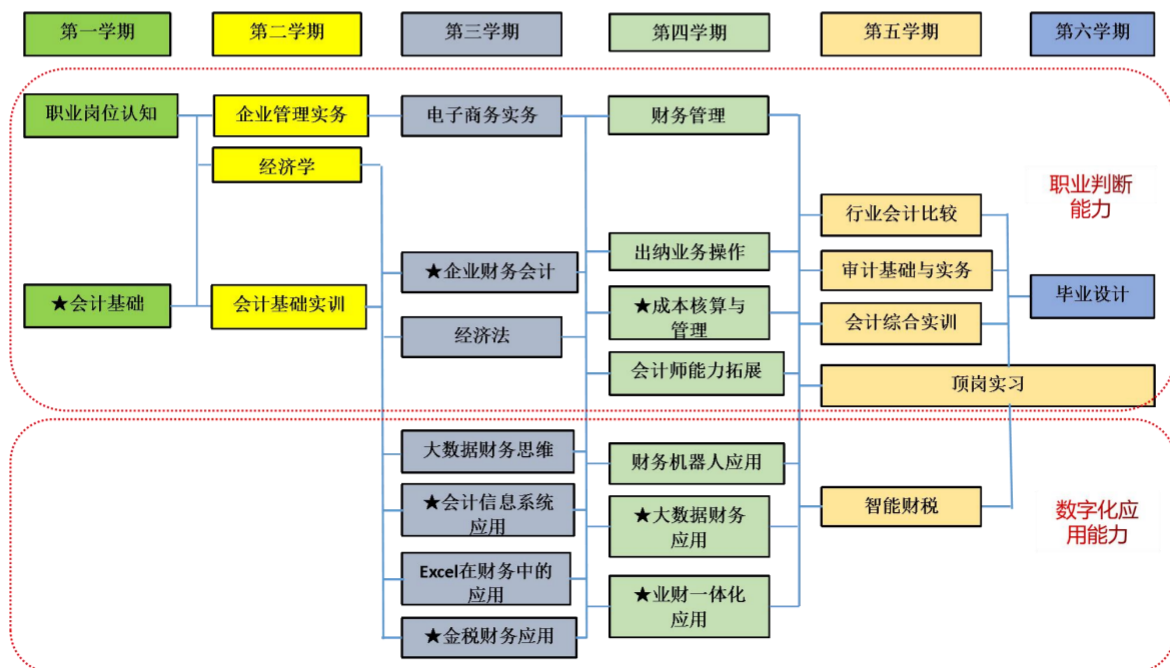
重庆航天职业技术学院高等职业教育																
2023级 大数据与会计 专业教学计划进程表 2023.07																
课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	计划内学时数				考核方式		开课学期与学时						开课部门
				性质	学分	总学时数	理论教学	课内实践	实习实训	考试	考查	一	二	三	四	
公共基础课	1	00001079	军事理论	B	2	36	36			2	36					武装部
	2	00010005	职业发展与就业指导	B	1	18	18			3		18				就业处
	3	00010022	航天精神与航天文化	B	1	16	16			2	16					马克思主义学院
	4	00010025	劳动教育	B	1	16	16			1	16					学生处
	5	00021078	大学生安全教育	B	2	32	32			1	32					武装部
	6	00021080	军事技能	B	2	36			2w	1	36					武装部
	7	00021087	大学生心理健康教育	B	2	32	32			1	32					学生处
	8	10010001	体育1	B	1	26	4	22			1	26				基础学科部
	9	10010002	体育2	B	1	28	4	24			2	28				基础学科部
	10	10030005	经济数学1	B	3	54	46	8		2		54				基础学科部
	11	10030007	信息技术	B	3	54	24	30		1	54					基础学科部
	12	10030009	职场通用英语1	B	3	54	36	18		1	54					基础学科部
	13	10050001	职场通用英语2	B	5	74	48	26		2		74				基础学科部
	14	11020010	毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论	B	2	32	24	8			1	32				马克思主义学院
	15	11030002	思想道德与法治	B	3	54	54			2	54					马克思主义学院
	16	11030010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	48	36	12			1	48				马克思主义学院
	17	11040001	形势与政策	B	1	40	40				1-5	8	8	8	8	马克思主义学院
	18		创新创业教育模块	X	2	32	32				2-5					教务处
	19	公共选修课	科学与人文素质模块	X	2	32	32				2-5					教务处
	20		科学与人文素质模块	X	2	32	32				2-5					教务处
小计					42	746	562	148	36	占总学时的: 29.77%						
专业必修课	18	03031050	★会计基础	B	3	54	40	14		1	54				财经商贸学院	
	19	03011021	职业岗位认知(大数据与会计群)	B	1	30	0	30			1	30			财经商贸学院	
	20	03031021	企业管理实务	B	3	54	40	14		2		54			财经商贸学院	
	21	03011010	会计基础实训	B	1	30		30			2	30			财经商贸学院	
	22	03030052	经济学	B	3	54	40	14			2	54			财经商贸学院	
	23	03031155	★会计信息系统应用	B	3	54	34	20		3			54		财经商贸学院	
	24	03041062	★金税财务应用	B	4	64	32	32		3			64		财经商贸学院	
	25	03031158	大数据财务思维	B	3	54	40	14			3		54		财经商贸学院	
	26	03051016	★企业财务会计	B	5	90	70	20		3			90		财经商贸学院	
	27	03031106	电子商务实务	B	3	54	30	24			3		54		财经商贸学院	
	28	03021037	出纳业务操作	B	2	36	18	18			4			36	财经商贸学院	
	29	03031159	★大数据财务应用	B	3	54	34	20		4			54		财经商贸学院	
	30	03031131	★成本核算与管理	B	3	54	40	14		4			54		财经商贸学院	
	31	03031006	财务管理	B	3	54	40	14			4		54		财经商贸学院	
	32	03041063	★业财一体化应用	B	4	64	32	32		4			64		财经商贸学院	
	33	03031170	行业会计比较分析	B	3	48	32	16			5			48	财经商贸学院	
	34	03011022	会计综合实训	B	1	30	0	30			5			30	财经商贸学院	
	35	03161013	顶岗实习(大数据与会计)	B	16	480	0	480			5			480	财经商贸学院	
36	03081009	毕业设计(大数据与会计)	B	8	240			8w		6				240	财经商贸学院	
小计					72	1598	522	836	240	占总学时的: 63.77%						
专业选修课	37	03030083	Excel在财务中的应用	X	3	54	24	30		3		54			财经商贸学院	
		03031019	经济法	X	3	54	40	14		3		54			财经商贸学院	
	38	03031143	会计师能力拓展	X	3	54	34	20		4			54		财经商贸学院	
		03031160	财务机器人应用	X	3	54	34	20		4			54		财经商贸学院	
	39	03031161	智能财税	X	3	54	34	20		5				54	财经商贸学院	
	03031133	审计基础与实务	X	3	54	40	14		5				54	财经商贸学院		
小计					9	162	103	59	0	占总学时的: 6.46%						
素质拓展教育					6					至少取得6学分						学生处
合计					129	2506	1187	1043	276	开课门数	12	10	8	7	5	1
必修学分: 108		选修学分: 15		素质拓展学分: 6				理论学时: 实践学时= 1187.0/1319.0= 1/1.11								



(二) 分学期时间安排表

项目	课内教学周					集中实践教学周		入学教育 毕业教育	考试周	合计(周)	
	学期	周数	学分	理论教学学时	实践教学学时	周平均学时数	周数			学分	周数
一	14	20	248	112	25.7	3	4	1	1	19	24
二	18	23	278	136	23				1	19	23
三	18	24	320	124	23.7				1	19	24
四	18	21	238	118	19.8				1	19	21
五	10	7	80	60	14	12	8		1	23	15
六						20	16			20	16
素质拓展学分										6	
总计	78	95	1164	550	22	35	28	1	5	119	129

(三) 专业（技能）课程地图



八、实施保障



(一) 师资队伍

1、专兼职教师数量与结构

专业教学团队系 2010 年重庆市教育质量工程项目“会计电算化专业”市级优秀教学团队，本团队师资队伍稳定，现有专业带头人 1 名、专业负责人 1 名；专业拥有专任教师 18 人，专职教师 12 人，兼职教师 6 人，其中教授 2 人，副教授 4 人，讲师 12 人；注册会计师 2 人，高级会计师 1 人、会计师 3 人，经济师 1 人，助理会计师 5 人，管理会计师 1 人，国际财务管理师 1 人，ERP 财务应用师 3 人。“双师素质”教师 18 人，双师比例 100%。

2、专兼职教师素质能力要求

专兼职教师素质能力要求

教师类型	素质能力要求
专任教师	具备强烈的职业道德素质，具有较强的实际操作能力，企业实践能力，具有一定的科研攻关能力。
兼职教师	具备良好思想政治素质和职业道德，在行业内具有较高的专业素养和技能水平

(二) 教学设施

1、教室要求

教学要求在理论实践一体化教室(多媒体教室)完成，以实现“教、学、做”合一，要求实验室具备各类移动设备并能安装软件运行环境，提供快速运行软件环境，还要求安装多媒体教学软件，方便下发教学任务和收集学生课堂实践任务。同时，成立学习小组，实践课堂讨论、时间和课外的拓展学习。

2. 校内实训室基本要求

根据专业课程设置，按课程实践课程内容，配置相应的实践教学条件。按实践教学班人数不高于 50 人/班建设实践教学条件。根据情况，可实施分组教学。

校内实训室

序号	名称	地点	建筑面积 (平方米)	仪器设备		主要实训项目
				台/套	总值(万元)	



1	业财一体化应用实训室	2404	120	80	40	业财一体化应用、成本核算、财务报表分析、金税财务应用
2	会计信息化综合实训室	2408	100	60	30	Excel 在会计中的应用、会计信息化应用
3	财会仿真实训室	2405	90	50	50	基础会计实训、会计综合实训、税费计算与申报、金税财务应用
4	模拟实习实训室	5003	108	52	25	职业岗位认知、初级会计师助考训练
5	财务大数据综合实训室	5002	110	54	30	财务大数据应用实训、金税财务应用
6	学生技能比赛集训室	5005	50	30	15	巴渝工匠杯及各技能训练
合计			578	326	190	

为了更好的发挥各实验室的作用，促进教学方式的改变，本专业先后购建多门专业课程教学软件，这些教学软件基本满足本专业大部分课程教学条件的需求。同时，为了强化课程效果，本专业依托超星泛雅推行网络课程，目前可以支持课程教学的网络课程包括：出纳业务操作、成本核算与管理、财务会计实务、经济法、Excel 在财务中的应用、会计信息化系统应用、业财一体化应用、财务管理等。课程资料包括：课程标准、教案、题库、作业库、阅读库、实操库等。

软件及课程支撑表

序号	软件	访问地点	满足课程
1	基础会计实训教学平台(版本 6.3)	校园网	会计基础
2	成本会计实训教学平台(版本 6.3)	校园网	成本核算与管理
3	税务会计实训教学平台(版本 6.3)	校园网	经济法、金税财务应用
4	电子报税实训教学平台(版本 6.3)	校园网	金税财务应用
5	虚拟实习(版本 2.1)	校园网	会计综合实训
6	会计综合实习平台(版本 5.0)	校园网	职业岗位认知
7	中级会计(单项)实训教学平台(版本 6.3)	校园网	财务会计实务
8	增值税开票模拟教学平台(版本 6.0)	校园网	金税财务应用
9	网中网会计综合实习平台 V6.1	校园网	会计综合实训
10	财务会计技能竞赛平台	校园网	财务会计实务、技能比赛
11	管理会计技能竞赛平台	校园网	财务管理、技能比赛
12	会计专业综合实践平台	校园网	基础会计实训
13	会计无纸化测评系统	100 点	会计信息系统应用、业财一体化应用
14	金融投资实训平台	校园网	财务管理
15	理财之道(电子沙盘)	校园网	财务管理
16	ITMC 电子商务运营沙盘	校园网	职业岗位认知

3. 校外实训室基本要求

专业校企合作的基础上开创了“政企校协”合作模式，以中小企



业代账协会牵头，联合重庆市江北区税务局及 30 多家中小企业为学院财会相关专业提供以就业为导向的顶岗实习。此外，先后与金蝶软件重庆分公司、重庆中和会计师事务所、重庆航税科技公司、重庆同浩财务咨询公司、重庆顶诚投资有限公司、航天信息股份有限公司、神舟航天软件技术公司、重庆航天火箭电子技术有限公司、华为技术有限公司、重庆智炜机械制造有限公司、重庆爱普地产有限公司、龙湖物业服务集团有限公司、新道科技股份有限公司、新光天地百货(重庆)有限公司、重庆长安汽车股份有限公司、链家房地产经纪公司、重庆乐微服饰有限公司有限公司、浪潮集团重庆公司等 20 多家企业建立校企合作关系。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用高等职业院校规划教材中的优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会计财经政策法规、有关职业标准，有关会计实务案例类图书和两种以上会计专业学术期刊。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

1. 引入“慕课”和“翻转课堂”的教学手段

建成“云端+移动端”课程体系，形成“慕课+翻转课堂”的课程教学模式。翻转课堂的实施使得师生角色互换，教师成为学生学习的指导者与帮助者；使得教学目标更加注重过程、方法以及情感、态度与价值观。翻转课堂更多地采用讨论法与探究法，这些方法针对特定问题，刺激学生思考与交流，使学生获得多元化的思维空间，从而培养其情感、态度与价值观。而慕课实现了包括学习进度管理、在线交流答疑、作业批改等覆盖教学全过程的新型在线教育，教学互动性强，将极大地促进师生间的互动教学以及生生间的互动协同学习。



2. 通过“赛教结合”和“工学结合”的教学方式

职业技能大赛开创性地把高校、学生、企业、互联网商务平台进行充分整合，把企业的真实商务问题作为比赛题目，鼓励大学生主动学习，广泛参与和应用软件工具来解决企业问题。以竞赛为契机，有计划、系统地组织学生参赛，“以赛促教、以赛促学、以学促赛、以赛促训”，带动财会人才培养“工学结合”教学环节的开展。

3. 推行有效课堂，提高课堂教学质量

制定和完善有效课堂标准，推行专业群各专业核心课程有效课堂试点，并逐步推进专业群其它课程有效课堂认证。有效课堂的实施过程中，课堂设计富于变化，能激发学生的学习兴趣 and 积极性；能关注差异，精心设计师生互动，课堂节奏连贯紧凑，课后教学反思及时有效。

（五）学习评价

1. 考核方式：

理论与实践一体化评价。本专业大部分课程考核采用过程考核和目标考核相结合的评价方法，过程考核主要在教学过程中对学生的学习态度、操作能力、课堂讨论、作业等情况进行的评价；目标考核是在课程结束时，对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。以公平地评价学生学习的效果。也使学生更注重学习过程，提高了学生学习兴趣。

2. 考核比例及要求：

（1）平时成绩占 20%。主要包括对课堂提问、讨论、作业及单项实训等情况进行评价计分；

（2）综合实训占 10%。采用学生自评、学生互评、教师评价方式对学生进行评价，学生提交实训报告，其中包括学生自评成绩、实训小组评定成绩，教师给出综合成绩。

（3）期末考试成绩占 70%。采用闭卷形式，建试题库，从中抽取，并结合职业资格考试内容进行笔试。

（六）质量管理

教学管理是在主管院长的领导下，实行学院、分院（系）两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、各分院（系）对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题。



2. 学院、分院（系）两级督学系统，聘请有丰富教学经验和教学管理经验的老教师与其他教学管理人员组成校院两级科学小组，实现“**助教、督学、督管**”。

3. 分院（系）同行教师评价系统，由分院（系）进行主讲教师的聘任，教师试讲和**教学效果评价**工作。

4. 学生信息员系统，聘任学生担任本专业的教学质量监督言息员，及时掌握专业的教学信息，对教学中存在的问题及时向分院（系）、学院进行反馈。

5. 教师—学生双向课堂教学效果反馈系统，每天组织学生填写《**课堂教学反馈**》小程序，对所有上课教师的教学效果进行反馈。同时，教师每学期应至少填写一次《**课堂教学信息卡**》，将课堂教学过程出现的问题（如学生的学习效果、学习风气、教学条件、教学设备的使用情况）反馈给学院督导。

6. 网络教务反馈系统，通过网络获取教学信息。

为了达到全面控制教学过程、提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在的教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以分院（系）为单位，综合各种渠道的检查结果和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经分院（系）审核后，将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期，学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取简报、总结等形式，对存在的个性问题采取座谈会、个别交流、文字材料等形式，以随时总结经验，改进教学。

九、毕业要求

毕业前至少取得 129 学分。（其中公选课学分不低于 6 学分，素质拓展学分不低于 6 学分）。且要求获得以下职业技能证书的至少一项：

1. 财政部：初级会计职业资格水平（初级会计师）。
2. 教育部：金税财务应用职业技能等级（1+X 证书）（初级或中级）。
3. 教育部：大数据财务分析职业技能等级（1+X 证书）（初级或中级）。
4. 教育部：智能财税职业技能等级（1+X 证书）（初级或中级）。



5. 教育部：其他 1+X 职业技能等级证书（初级或中级）。

十、持续发展建议

1. 专升本

本专业专升本考试科目：大学英语、计算机基础、大学语文。

2. 专本衔接

本专业专本衔接的本科专业有：会计、财务管理、工商企业管理。