



中国航天

重庆航天职业技术学院

Chongqing Aerospace Polytechnic

# 高等职业教育2022级 专业人才培养方案



重庆航天职业技术学院教务处制

# 2022 级大数据与财务管理专业人才培养方案

## 一、专业名称与代码

- (一) 专业名称：大数据与财务管理  
(二) 专业代码：530301

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

## 三、修业年限

三年

## 四、职业面向

所属专业 大类	所属 专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书
53 (财经商贸 大类)	5303 财务会 计类	全行业(商务服 务业) (C14, F51. 52)	BM20603-05 会计人员 审计人员 2-06-11-04 理财专业人员	会计专业人员	初级会计师
				财务管理人員	初级经济师
				财务数据分析人員	管理会计师
				理财规划人員	证券从业资格

说明：所属专业大类和所属专业类参考教育部专业目录，对应行业参考国民经济行业分类，主要职业类别参考职业分类大典。

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应大数据和智能时代要求，培养学生具有良好的职业道德和专业素养，掌握财务管理、会计、金融、法律等方面的知识，熟悉大数据搜集与处理、大数据财务分析、财务管理岗位、理财规划岗位和会计核算岗位的工作流程和

专业技能，具有较强的语言与文字表达、管理沟通、大数据信息获取及分析能力，具备财务管理职业能力、理财规划能力和会计核算职业能力，培养面向各类中小型企业、代账机构、会计师事务所、资产评估机构、金融机构、政府和事业单位等高素质技术技能型人才。

## （二）培养规格

### 1. 素质

（1）树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；

（3）具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；

（4）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

（5）掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

### 2. 知识

（1）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

（2）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

（3）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计分析、企业内部控制的理论知识；

（4）掌握大数据财务分析、大数据与审计分析、家庭理财规划等的相关知识；

（5）能协助完成会计信息化实施工作，并能熟练操作财务软件；

（6）具备一定的英文资料阅读及听、说、写知识，具有利用计算机和网络工具进行专业相关信息处理和专业业务处理的知识和技能。

### 3. 能力

（1）具有自我探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

（3）具有文字、表格、图像的计算机处理能力，及本专业必需的信息技术应用能力；

（4）具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

（5）具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

（6）具备一定的财务大数据分析能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、

输出，提供企业决策所需的信息；

(7) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析；

(8) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 六、专业课程主要教学内容及要求（进程表中所有专业必修课和选修课必须填写）

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
1	03031050	会计基础	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初步认识会计</li> <li>2. 基于会计对象设置账户</li> <li>3. 借贷记账法</li> <li>4. 典型经济业务核算</li> <li>5. 填制与审核会计凭证</li> <li>6. 设置会计账簿</li> <li>7. 财产清查</li> <li>8. 账务处理程序</li> <li>9. 会计报表的编制</li> <li>10. 会计工作组织与会计档案的保管。</li> <li>11. 教师依据网中网基础会计平台展开教学，并在本学期内完成网中网平台中的所有业务</li> </ol> <p>教学要求</p> <p>掌握会计的基础理论、基本方法、基本内容，能进行初步会计账务处理、会计报表编制，拥有会计专业思维和会计操作基本技能。</p>
2		职岗认识实习	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.到校合作企业参观学习</li> <li>2.邀请企业进校园讲座</li> <li>3.介绍企业的具体部门（岗位）设置、工作流程、工作内容、岗位要求等</li> <li>4.邀请优秀毕业生返校分享交流</li> <li>5.岗位模拟实践</li> </ol>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			<p>教学要求</p> <p>接触本行业工作流程，认识行业规范和行业配置，了解本行业的工作岗位和工作内容，以及对应岗位所需的知识与技能。</p>
3	03031021	企业管理实务	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业的组建</li> <li>2. 企业战略的确定</li> <li>3. 企业组织结构设置</li> <li>4. 企业人力资源管理</li> <li>5. 企业生产运作管理</li> <li>6. 企业物流与供应链管理</li> <li>7. 企业市场营销管理</li> <li>8. 企业质量管理</li> <li>9. 财务管理</li> </ol> <p>教学要求</p> <p>教学过程中，根据高职学生特点和实际情况灵活采用多种教学方法，有效调动学生学习兴趣，促进学生积极思考与实践。例如角色扮演、仿真模拟、任务训练、顶岗实习等多种教学组织形式，采用教、学、练三者结合以练为主的教学方式，以自主学习、小组讨论和网络学习以及调研分析等方式来训练学生的独立思考能力、协作攻关能力、解决问题能力、迁移学习能力和创新能力等。</p>
4	03030052	经济学	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 走进经济学</li> <li>2. 熟悉市场运行</li> <li>3. 分析消费者行为</li> <li>4. 透视生产者行为技术与投入</li> <li>5. 透视生产者行为成本分析</li> <li>6. 探析市场结构</li> <li>7. 收入分配</li> <li>8. 市场缺陷与政府干预</li> </ol>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			<p>9.了解国民收入核算</p> <p>10.失业与通货膨胀</p> <p>11.经济周期与经济增长</p> <p>12.宏观经济政策</p> <p>教学要求</p> <p>本课程选取现实社会、生活中熟悉的现象或案例，引导学生讨论，从中得出经济学中一般的结论或规律；应用得出的结论或规律解释相应的经济现象；培养学生具有经济意识、经济敏感性，培养学生研究经济问题的一般方法，培养学生爱护环境、关心国家、关爱社会的思想意识。</p>
5	03031010	会计基础实训	<p>教学内容</p> <p>1.理解企业的组织结构、生产组织方式、会计核算方法等信息</p> <p>2.根据期初余额，开设明细账、日记账、总账，登记期初余额并复核</p> <p>3.选择记账凭证格式，填制成本核算前记账凭证</p> <p>4.填制成本核算及纳税处理记账凭证</p> <p>5.计算利润、完成利润分配分配记账凭证的填制</p> <p>6.根据企业账务处理程序，选择总账登记方法，登记明细账</p> <p>7.编制报表</p> <p>8.会计资料装订</p> <p>教学要求</p> <p>认识制造业活动中所涉及的基本原始凭证，并了解它们之间的关系，提高识别、审核原始凭证的能力；通过编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制会计报表进一步熟悉会计处理程序和方法；掌握中小企业的会计核算全过程，提高会计操作技能。</p>
6	03031106	电子商务实务	<p>教学内容</p> <p>1.电子商务认知</p> <p>2.网络商务信息搜集与整理</p>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			3.网上开店 4.网络营销 5.电子商务支付与结算 6.电子商务物流 7.电子商务网站建设 8.电子商务安全管理 教学要求 本课程面对企业工作任务和职业能力要求，教给学生电子商务运营和管理的相关知识，通过相关的实践和课内训练，使学生认识电子商务业务的流程，能够达到开设网络店铺、管理网络店铺的目的。
7	03031155	会计信息系统应用	教学内容 1. 会计软件的安装与系统设置 2. 账务处理系统核算 3. 出纳管理系统 4. 工资管理系统 5. 固定资产管理系统 6. 往来管理系统 7. 供应链系统基础 8. 期末业务处理 9. 报表管理系统 教学要求 掌握会计信息化核算岗位工作人员所必备的理论知识，能进行中小微企业的会计信息化实施，熟练操作财务系统总账、报表、薪资、固定资产、往来核算、供应链等。
8	03041001	财务会计实务	教学内容 1. 货币资金业务 2. 应收及预付款项业务核算 3. 存货业务核算 4. 交易性金融资产业务核算

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			<p>5. 固定资产业务核算</p> <p>6. 无形资产及其他资产业务核算</p> <p>7. 流动负债业务核算</p> <p>8. 收入、费用和利润业务核算</p> <p>9. 财务报告编制。</p> <p>10. 综合全真实战。依托网中网中级财务实训平台，完成相关项目的训练，学期结束完成相关内容。</p> <p>教学要求</p> <p>掌握企业初级会计实务核算的基本方法，可以具备处理企业会计事项的实际能力，可以全面地掌握出纳岗位、往来结算岗位、存货核算岗位、固定资产核算岗位、投资核算岗位、职工薪酬核算岗位、借款核算岗位、收入与税费核算岗位、利润分配与管理岗位、总账与报表岗位业务并拥有更好地履行其岗位职责的能力。</p>
9	03031158	大数据财务思维	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大数据初始与基础工作</li> <li>2. 大数据收集与辨识</li> <li>3. 大数据前瞻与趋势调研</li> <li>4. 大数据的业务应用平台与工具选择</li> <li>5. 大数据的财务应用场景与工具选择</li> <li>6. 大数据操守与安全问题考量</li> </ol> <p>教学要求</p> <p>拥有财务大数据思维，了解大数据，培养学生的数据意识、数据思维、数据伦理和数据能力，培养具有数据素养的综合型人才。学习完本课程可考试并取得《大数据财务分析职业技能等级》（初级）证书（1+X 证书）。</p>
10	03031167	税收筹划实务	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 纳税程序办理。纳税一般程序税务登记、纳税申报、税款缴纳、税收的基本知识、发票管理</li> <li>2. 增值税计算与申报</li> <li>3. 消费税计算与申报</li> </ol>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			4. 关税计算与缴纳 5. 企业所得税计算与申报。应税所得额的确定、企业所得税应纳税额的计算、征收管理、申报 6. 个人所得税计算与扣缴 7. 其他税计算与申报 教学要求 教师依据网中网税务会计、纳税申报两个板块展开教学工作，学习结合两个板块任务完成
11	03031060	出纳业务操作	教学内容 1. 出纳职业道德与岗位职责。 2. 出纳基本技能。 3. 现金业务处理。 4. 银行结算业务办理。 5. 出纳月末业务处理 6. 出纳工作交接。 7. 出纳基本业务综合实训。 教学要求 掌握企事业单位出纳业务基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能。
12	03031006	财务管理	教学内容 1.财务管理基础工作准备 2.财务管理基本技能 3.项目投资管理 4.证券投资管理 5.流动资产投资管理 6.资金筹集方案筹划 7.利润分配管理 8.财务预算 9.财务控制 10.财务分析

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			<p>教学要求</p> <p>本课程通过课堂教学与实践教学的结合，使学生全面掌握财务管理基本理论的前提下，具备筹资基本技能、投资基本技能、营运资金管理基本技能、利润分配管理基本技能，能够进行资金需要量计算、筹资方式、成本的比较，能进行证券投资收益评价、计算、项目投资评价指标的计算，能对营运资金进行计算，选择恰当的股利分配政策等企业财务管理岗位的基本工作。</p>
13	03031168	财务数字化应用	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.账套创建与管理</li> <li>2.基础信息设置</li> <li>3.业务子系统初始设置</li> <li>4.采购管理系统业务处理</li> <li>5.销售管理系统业务处理</li> <li>6.库存管理</li> <li>7.存货核算系统业务处理</li> <li>8.期末业务处理</li> </ol> <p>教学要求</p> <p>以 ERP 系统为平台，培养学生应用业财一体信息系统的的能力，学生在 ERP 系统（金蝶 K3 或用友 U8 以上版本）各业务模块的学习中、掌握会计业务流程，在 ERP 软件上具体应用各个业务模块，培养业财一体业务处理能力。学完本课程应考取 1+X 《财务数字化应用职业等级技能证书》。</p>
14	03031150	大数据财务分析	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.财务与业务中的数据应用—需求发掘</li> <li>2.数据准备与清理—数据认知</li> <li>3.数据建模与评价—数据分析</li> <li>4.数据可视化呈现—结果分享</li> <li>5.财务人员的数据库运用—实践案例。设计并创建关系型数据库交易型财务数据存储；从财务报表使用者的视角设计并创</li> </ol>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			<p>建数据库 SQL 应用；整合运用数据库技能与初阶 Python 技能。</p> <p>教学要求</p> <p>掌握对组织内外部规模巨大的财务相关数据（除财务数据和结构化数据之外，也包括大量的非财务数据和非结构化数据）进行收集、准备、分析、行动的财务大数据应用能力。学习完本课程可考试并取得《大数据财务分析职业技能等级》（中级）证书（1+X 证书）。</p>
15	03030020	证券投资分析	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作股票</li> <li>2.买卖债券</li> <li>3.基金投资</li> <li>4.期货投资</li> <li>5.证券市场运行</li> <li>6.证券投资基本分析</li> <li>7.证券投资技术分析</li> <li>8.投资组合的构建</li> <li>9.证券监管</li> </ol> <p>教学要求</p> <p>通过学习能够掌握搜集和处理证券信息的方法，掌握宏观分析、行业分析、公司分析以及证券价值评估理论和方法，会进行趋势分析、K 线分析、形态分析等，构建投资组合，掌握证券监管、证券投资风险管理等方面的知识，会分析国内外宏观经济走势，能够将证券投资技能融会贯通，灵活应用于实践。</p>
16	03011017	财务管理综合实训	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.企业基本信息分析与阅读了解企业经营状况、行业背景、战略分析，为后期工作做准备。</li> <li>2.资金管理岗位业务处理根据企业未来投资计划制定资金需求，编制全预算。</li> <li>3.投融资分析岗位业务处理根据企业资金需求制定投融资</li> </ol>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			<p>计划，根据融资渠道区别，采用成本分析确定投融资方案，采用项目分析指标计算数据。</p> <p>4.成本核算与管理岗位业务处理理解作业成本法、目标成本制度、标准成本制度，分析成本变化，制定成本规划，分析费用组成。</p> <p>5.绩效考评岗位业务处理按照企业效益方案，使用 EV 方法分析部门效益，对企业整体业绩进行分析。</p> <p>6.典型企业自主测试安排项目化实训。</p> <p>教学要求</p> <p>一是教学组织模块化，教学要求具体并可操作；二是教学方法强调启发引导法、合作学习法、真实体验法、循序渐进法等多种方法的灵活运用；三是考核体系由教师、学生共同参与考核，不断追求完善的动态考核，鼓励学生重视平时学习过程的随机考核。</p>
17	03031053	投资与理财	<p>教学内容</p> <p>1.银行理财业务的概念和分类。熟悉个人理财概念和步骤；熟悉个人理财业务概念；知道个人理财业务相关的主体；掌握银行个人理财业务分类。</p> <p>2.银行理财业务理论基础。熟悉投资理论；掌握投资策略和投资组合的选择。熟悉理财业务的客户准入条件；掌握客户的理财价值观；熟悉客户风险属性；</p> <p>3.金融市场的功能和分类。掌握货币市场在个人理财中的应用。熟悉股票市场、债券市场的概念、分类；掌握股票市场、债券市场再个人理财中的应用。</p> <p>4.投资规划。单一资产的收益与风险的衡量、投资组合的风险分散原理。</p> <p>5.投资规划工具。固定收益工具、股票、证券投资基金、金融信托产品、金融衍生产品。</p> <p>6.住房规划。住房贷款规划，贷款方式、住房贷款偿还方式、如何确定住房贷款期限；个人住房投资房地产投资的优势与劣</p>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			<p>势、投资风险、防范投资风险的措施；</p> <p>7.保险规划。保险规划工具人寿保险、年金保险、健康保险、意外伤害保险、财产保险；保险规划程序，制定保险规划的原则、主要步骤、保险规划的风险。</p> <p>教学要求</p> <p>教学过程中所涉及的每一工作任务模块都以当前个人理财市场的现实产品和业务要求为基准，按照各类的理财产品和理财规划的业务操作流程顺序，逐项学习各项理财产品和理财规划内容，借助证券实验室和投资理财实训室的软硬件设备，通过设计市场调查、仿真规划、情景模拟、角色互换等实训来练习，结合真实案例的分析，培养学生胜任银行及非银行金融机构一线理财服务岗位的职业能力和素质。</p>
18	03161012	顶岗实习（大数据与财务管理）	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解实习单位、实习岗位的基本情况；</li> <li>2.了解实习单位的管理过程、运营方式；</li> <li>3.了解实习单位管理人员和第一线的技术人员应具备的基本素质；</li> <li>4.学习实习岗位的专业技能，具有较强的动手能力。</li> </ol> <p>教学要求</p> <p>顶岗实习是本专业的重要综合实践教学环节，是学生职业能力形成的关键环节，也是深化“工学结合”人才培养模式改革，强化学生职业道德和职业素质教育的良好途经，通过顶岗实习，使学生能够尽快将所学专业知识与能力和生产实际相结合，实现在校期间与企业、与岗位的零距离接触，使学生快速树立起职业理想，养成良好的职业道德，练就过硬的职业技能，从根本上提高人才培养质量。</p>
19	03081008	毕业设计（大数据与财务管理）	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.毕业设计选题（学生自主选题）</li> <li>2.接受任务书</li> <li>3.查阅相关资料</li> </ol>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			<p>4.撰写毕业设计提纲 5.修改毕业设计提纲 6.撰写毕业设计 7.修改毕业设计 8.毕业设计定稿 9.毕业设计答辩</p> <p>教学要求</p> <p>确定符合本专业的培养目标的选题，选题应能够达到培养学生知识综合能力和运用所学知识解决具体问题能力的目的；选题采取指导教师自报、教学小组集体讨论研究、教研室主任签字并报系（学院）审批的方式；贯彻因材施教的方针，发挥学生的创造性，允许少数优秀学生自拟或自选学科相近的课题，经教研室主任审核并报系（学院）审批后执行。</p>
20	03030020	家庭理财规划	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.与客户会谈和沟通</li> <li>2.客户服务合同签订</li> <li>3.客户信息整理</li> <li>4.客户财务信息分析和评价</li> <li>5.客户非财务信息分析和评价</li> <li>6.家庭理财建议书撰写</li> <li>7.理财产品配置</li> <li>8.专项理财规划方案设计</li> <li>9.综合理财规划方案</li> </ol> <p>教学要求</p> <p>本课程主要面向保险公司、商业银行、证券公司和理财服务公司等金融机构的理财顾问、理财咨询专员、理财经理、理财分析师等工作岗位，完成建立和管理理财客户关系、分析和诊断客户财务状况和风险偏好、设计现金规划、消费支出规划、保险规划、教育规划、养老规划、财产分配等专项理财方案，并能结合家庭的理财目标，制定包含多个专项理财规划在内的</p>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			综合理财规划方案，以及开展理财后 续服务。
21	03031019	经济法	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.增值税、消费税法律制度</li> <li>2.企业所得税、个人所得税法律制度</li> <li>3.其他税收法律制度</li> <li>4.税收征收管理法律制度</li> <li>5.劳动合同与社会保险法律制度</li> <li>6.法律基础、法律纠纷、法律责任、会计法律制度与会计职业道德、支付结算法律制度。</li> </ol> <p>教学要求</p> <p>对会计职业岗位有更深入的认识，更将能提升其财务会计岗位的工作能力。本课程主要从加强会计专业技术初级资格（又名初级会计师、助理会计师、初级会计职称）考试的角度出发，旨在使学生具备会计专业技术初级资格必须的税法、经济法基本知识和基本技能，具有较强的工作岗位适应能力、分析解决实际问题能力。本课程为会计专业技术初级资格考试课证融合课程。</p>
22	03031143	会计师能力拓展	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.熟悉超星平台中助理会计师助考课程资料的下载、练习、考试，完成自主学习的方法介绍；</li> <li>2.在教师的指导下由学生（课下）完成《初级会计实务》重点章节资产视频讲解、知识点自测，教师利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</li> <li>3.在教师的指导下由学生（课下）完成《初级会计实务》重点章节负债、所有者权益的视频讲解、知识点练习，教师利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</li> <li>4.在教师的指导下由学生（课下）完成《初级会计实务》重点章节收入、费用、利润项目的练习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</li> <li>5.在教师的指导下由学生（课下）完成《初级会计实务》成</li> </ol>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			<p>本与管理会计的练习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>6.教师讲解《初级会计实务》非盈利组织与行政部门会计，指导学生完成本章节自测，并对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>7.在教师的指导下由学生（课下）完成《初级会计实务》会计基础的练习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>8.在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》重点章节增值税、企业所得税项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>9.在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》重点章节个人所得税项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>10.在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》小税种项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间错误的题目进行分析讲解。</p> <p>11.在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》重点章节票据法项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。</p> <p>12.教师完成《经济法基础》重点章节劳动法与社会保障的讲解，并指导学生章节自测练习，根据错误的题目进行讲解</p> <p>13.在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》经济纠纷、行政纠纷的解决方式与法律责任的视频讲解学习，指导学生完成相关的题目，并利用课堂时间根据错误的题目进行分析指导；</p> <p>14.在教师指导下由学生（课下）完成《经济法基础》会计法、会计职业道德项目的练习，教师指导学生完成相关的题目，并利用课堂时间根据错误的题目进行讲解；</p> <p>15.学生独立完成系统中《初级会计实务》模拟题目的自测</p>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			<p>(课下完成), 教师网上答疑到考试完毕</p> <p>教学要求</p> <p>掌握初级会计师考试中的会计理论与实务, 掌握初级会计师考试中的财经税务法规。本课程是初级会计师考试辅助课证融合课程。</p>
23	03031151	财务共享应用	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期初建账。能够根据移交清册进行会计资料交接, 建档收集企业 期初建账数据, 并对后期的会计资料交付进行必要的指导和培训。</li> <li>2. 票据录入。能够对分类的单据逐类进行票据信息提取, 完成自动记账工作。</li> <li>3. 财税审核。按照报表编制要求, 利用财务云共享中心平台自动生成财务报表, 对财务报表进行审核, 并对差错进行处理。</li> <li>4. 纳税申报。妥善保管报税密码、填报信息和申报资料, 整理装订成册以便备查。</li> <li>5. 企业设立、变更、注销。收集企业所在地设立登记、变更、注销等业务的相关政策及办理流程。</li> <li>6. 社保、公积金办理。在平台上熟练帮助客户完成填报、提交和追踪工作, 确保代办事项高效完成。</li> <li>7. 采购与付款核算。做好应付账款管理, 根据合同规定把控付款进度, 减少资金及违约风险。</li> <li>8. 销售与收款核算。按照销售合同审核的工作规范, 对其合法性、可行性进行审核, 从财务角度对合同风险进行初步把关, 并根据业务选择合适的收款方式。</li> <li>9. 商旅与费用核算。根据企业报销制度和流程, 监控财务共享中心通过商旅系统自动比对结果, 复核自动生成的凭证, 并对差错进行处理。</li> <li>10. 按照公司薪酬管理制度规定, 根据人力资源部门提供的工资、考勤等相应薪资信息, 复核工资、社保、公积金及个税计算的正确性, 审核共享中心自动生成的凭证, 并对差错进行</li> </ol>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			<p>处理。</p> <p>11.资金结算。处理现金相关业务及账务、监控支票使用情况、管控票据和印鉴，以及出具资金管理报表。</p> <p>教学要求</p> <p>本课程根据账务核算的工作流程，采用以行动为导向、工作过程系统化开发方法进行设计，整个学习领域由 11 个学习情境组成。课程的教学上以任务驱动实施完成，在整个过程中贯穿学中做，做中学。</p>
24	03031095	管理会计实务	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.成本性态分析</li> <li>2.本量利分析</li> <li>3.短期经营决策</li> <li>4.全面预算管理决策</li> <li>5.标准成本管理</li> <li>6.责任会计</li> </ol> <p>教学要求</p> <p>该课程具有很强的实践性，教学过程中要求理论联系实际，做到讲练结合。在课堂教学时间内安排适当数量的习题，同时指导学生按时完成规定的作业，以便学生巩固所学内容，培养和训练学生的基本技能以及提高学生分析问题、解决问题的能力。</p>
25	03031169	个税精算	<p>教学内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人力资源及薪酬管理</li> <li>2. 数据维护及档案管理</li> <li>3. 申报资料整理</li> <li>4. 综合所得实务处理</li> <li>5. 分类所得实务处理</li> <li>6. 非居民所得实务处理</li> <li>7. 税款缴纳及手续费实务处理</li> </ol> <p>教学要求</p>

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容及要求
			要求对自然人税收征纳新技术平台的熟练运用。

## 七、教学进程总体安排

### (一) 课程进程表, 2022 级大数据与财务管理专业教学计划进程表

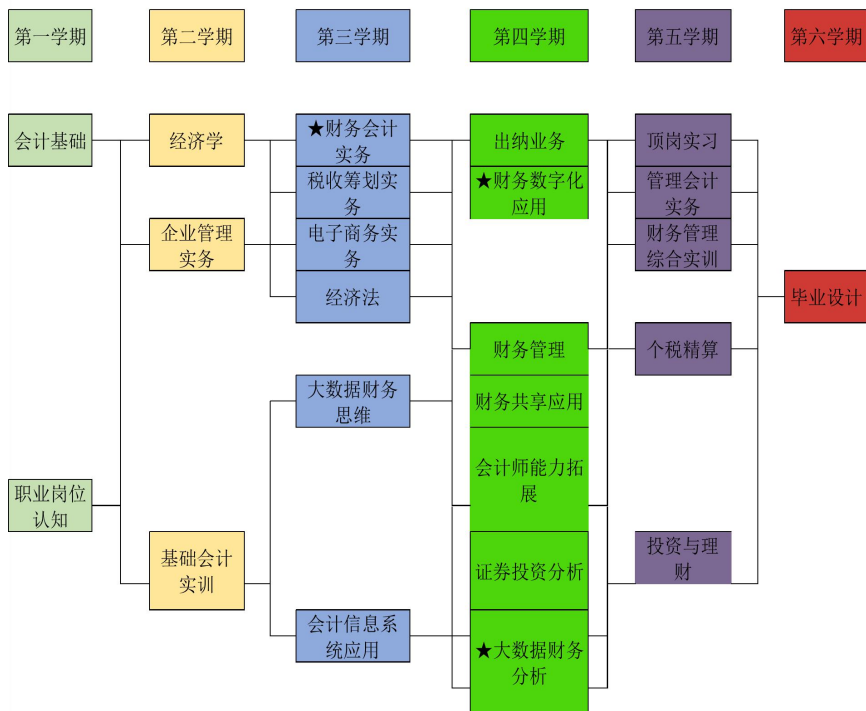
表1 2022级大数据与财务管理专业教学计划进程表 (三年制)

重庆航天职业技术学院高等职业教育																		
2022级 大数据与财务管理 专业教学计划进程表 2022.07																		
课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	计划内学时数						考核方式		开课学期与学时						系部
				性质	学分	总学时数	理论教学	课内实践	实习实训	考试	考查	一	二	三	四	五	六	
公共基础课	1	11030002	思想道德与法治	B	3	54	54				1	54					马克思主义学院	
	2	11030010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	48	36	12			1	48					马克思主义学院	
	3	11020010	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	32	24	8			2		32				马克思主义学院	
	4	00021087	大学生心理健康教育	B	2	32	32				1	32					学生处	
	5	00001079	军事理论	B	2	36	36				1	36					武装部	
	6	00021080	军事技能	B	2	36				2w	1	36					武装部	
	7	00021078	大学生安全教育	B	2	32	32				1	32					武装部	
	8	11040001	形势与政策	B	1	40	40				5	8	8	8	8	8	马克思主义学院	
	9	00010005	职业发展与就业指导	B	1	18	18				3			18			学生处	
	10	00010022	航天精神与航天文化	B	1	16	16				3			16			马克思主义学院	
	11	10030005	经济数学1	B	3	54	46	8			2		54				基础学科部	
	12	10030009	职场通用英语1	B	3	54	36	18			1		54				基础学科部	
	13	10050001	职场通用英语2	B	5	74	48	26			2		74				基础学科部	
	14	10010001	体育1	B	1	26	4	22				1	26				基础学科部	
	15	10010002	体育2	B	1	28	4	24				2	28				基础学科部	
	16	10030007	信息技术	B	3	54	24	30			1		54				基础学科部	
	17		科学与人文素质模块	X	2	32	32					2-5					教务处	
	18	公共选修课	科学与人文素质模块	X	2	32	32					2-5					教务处	
	19		创新创业教育模块	X	2	32	32					2-5					教务处	
	20	00010025	劳动教育	B	1	16	16					1	16				学生处	
小计					42	746	562	148	36		占总学时的: 29.7%							
专业必修课	21	03031050	★会计基础	B	3	54	40	14		1	54					财经商贸学院		
	22	03011021	职业岗位认知 (大数据与会计群)	B	1	30	0	30			1	30				财经商贸学院		
	23	03031021	企业管理实务	B	3	54	40	14		2		54				财经商贸学院		
	24	03011010	会计基础实训	B	1	30	30				2	30				财经商贸学院		
	25	03030052	经济学	B	3	54	40	14			2	54				财经商贸学院		
	26	03041067	★税收筹划实务	B	4	64	32	32		3			64			财经商贸学院		
	27	03041001	★财务会计实务	B	4	72	50	22		3			72			财经商贸学院		
	28	03031155	★会计信息系统应用	B	3	54	34	20		3			54			财经商贸学院		
	29	03031158	大数据财务思维	B	3	54	40	14			3		54			财经商贸学院		
	30	03031106	电子商务实务	B	3	54	30	24			3		54			财经商贸学院		
	31	03041068	★财务数字化应用	B	4	64	32	32		4				64		财经商贸学院		
	32	03011017	财务管理综合实训	B	1	30		30			4				30	财经商贸学院		
	33	03031150	★大数据财务分析	B	3	54	34	20		4				54		财经商贸学院		
	34	03030020	★证券投资分析	B	3	54	40	14		4				54		财经商贸学院		
	35	03031006	财务管理	B	3	54	40	14			4			54		财经商贸学院		
	36	03031060	出纳业务操作	B	3	54	40	14			4			54		财经商贸学院		
	37	03031053	投资与理财	B	3	54	40	14			5				54	财经商贸学院		
	38	03161012	顶岗实习 (大数据与财务管理)	B	16	480	0	480			5				480	财经商贸学院		
	39	03081008	毕业设计 (大数据与财务管理)	B	8	240	0	240				6				240 财经商贸学院		
小计					72	1604	532	1072	0		占总学时的: 63.85%							
专业选修课	40	03031019	经济法	X	3	54	40	14			3		54			财经商贸学院		
		03031153	家庭理财规划	X	3	54	34	20			3		54			财经商贸学院		
	41	03031151	财务共享应用	X	3	54	34	20			4			54		财经商贸学院		
		03031143	会计师能力拓展	X	3	54	34	20			4			54		财经商贸学院		
		03031169	个税精算	X	3	54	40	14			5				54	财经商贸学院		
	03031095	管理会计实务	X	3	54	40	14			5				54	财经商贸学院			
小计					9	162	111	51	0		占总学时的: 6.45%							
素质拓展教育					6						至少取得6学分						学生处	
合计					129	2512	1205	1271	36	开课门数	12	9	9	8	4	1		
必修学分: 108		选修学分: 15		素质拓展学分: 6				理论学时: 实践学时= 1205.0/1307.0 = 1/1.08										

### (二) 分学期时间安排表

项目 学期	课内教学周					集中实践教学周		入学 教育 毕业 教育	考试周	合计(周)	
	周数	学分	理论教 学学时	实践教 学学时	周平均 学时数	周数	学分			周数	学分
一	14	20	274	84	25.6	3	3	1	1	20	23
二	18	23	272	134	22.6				1	19	23
三	18	24	261	123	21.3				1	19	24
四	18	22	218	114	18.4				1	19	22
五	10	7	120	58	17.8	12	8		1	23	15
六						20	16			20	16
素质拓展学分										6	
总计	78	96	1145	513	21.14	35	28	1	5	120	129

### (三) 专业（技能）课程地图



## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 教师数量与结构

大数据与财务管理专业现有专兼职教师 15 人，其中专职教师 11 人，行业兼职导师 4 人；教授 2 人、副教授 8 人，讲师 5 人，均具有高级会计师、注册会计师、注册税务师、会计师、审计师、管理会计师等国家职业资格证书。

#### 2. 专兼职教师素质能力要求

专兼职教师素质能力要求

教师类型	素质能力要求
专任教师	具备强烈的职业道德素质，具有较强的实际操作能力，工程实践能力，具有一定的科研攻关能力。
兼职教师	具备良好思想政治素质和职业道德，在行业内具有较高的专业素养和技能水平

### （二）教学设施

#### 1. 教室要求

教学要求在理论实践一体化教室（多媒体教室）完成，以实现“教、学、做”合一，要求实验室具备各类移动设备并能安装软件运行环境，提供快速运行软件环境，还要求安装多媒体教学软件，方便下发教学任务和收集学生课堂实践任务。同时，成立学习小组，实践课堂讨论、时间和课外的拓展学习。

#### 2. 校内实训室

已建有管理会计实训室、会计电算化综合实训室、财会仿真实训室、投资与理财、多功能会计综合实训室 5 个校内实训室，建有会计服务中心生产性实训基地 1 个。建有基础会计实训教学平台、管理会计实训平台、税务会计实训教学平台、电子报税实训教学平台、会计综合实习平台、会计专业仿真实训平台、金融投资实训平台、增值税发票模拟开票系统等，为财务管理专业的会计、税务、财务管理、信息化等课程提供实训资源。

#### 3. 校外实训室

已与重庆八戒财云科技有限公司（八戒财税）、重庆中和会计师事务所、重庆金蝶软件有限公司、重庆用友软件有限公司、重庆航税科技有限公司、重庆渝富资产经营管理有限公司、重庆航天火箭电子技术公司等合作建立校外实训基地 7 个。与重庆中小企业代账协会建立校

协作关系，开展以就业为最终目的顶岗实习。

### （三）教学资源

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用高等职业院校规划教材中的优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会计财经政策法规、最新税收政策、有关职业标准、有关财务管理、有关会计实务案例类图书和两种以上会计专业学术期刊。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

#### 1. 引入“慕课”和“翻转课堂”的教学手段

建成“云端+移动端”课程体系，形成“慕课+翻转课堂”的课程教学模式。翻转课堂的实施使得师生角色互换，教师成为学生学习的指导者与帮助者；使得教学目标更加注重过程、方法以及情感、态度与价值观。翻转课堂更多地采用讨论法与探究法，这些方法针对特定问题，刺激学生思考与交流，使学生获得多元化的思维空间，从而培养其情感、态度与价值观。而慕课实现了包括学习进度管理、在线交流答疑、作业批改等覆盖教学全过程的新型在线教育，教学互动性强，将极大地促进师生间的互动教学以及生生间的互动协同学习。

#### 2. 通过“赛教结合”和“工学结合”的教学方式

职业技能大赛开创性地把高校、学生、企业进行充分整合，把企业真实的账务处理和财务问题作为比赛题目，鼓励大学生主动学习，广泛参与和应用财务软件解决企业问题。以竞赛为契机，有计划、系统地组织学生参赛，“以赛促教、以赛促学 以学促赛、以赛促训”，带动财务管理人才培养“工学结合”教学环节的开展。

#### 3. 推行有效课堂，提高课堂教学质量

制定和完善有效课堂标准，推行专业核心课程有效课堂认证。有效课堂的实施过程中，课堂设计富于变化，能激发学生的学习兴趣 and 积极性；能关注差异，精心设计师生互动，课堂节奏连贯紧凑，课后教学反思及时有效。

### （五）学习评价

#### 1. 考核方式

理论与实践一体化评价。本专业大部分课程考核采用过程考核和目标考核相结合的评价方法，过程考核主要在教学过程中对学生的学习态度、操作能力、课堂讨论、作业等情况进行的评价；目标考核是在课程结束时,对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。以公平地评价学生学习的效果。也使学生更注重学习过程，提高了学生学习兴趣。

## 2. 考核比例及要求：

(1) 平时成绩占 20%。主要包括对课堂提问、讨论、作业及单项实训等情况进行评价计分；

(2) 综合实训占 10%。采用学生自评、学生互评、教师评价方式对学生进行评价，学生提交实训报告，其中包括学生自评成绩、实训小组评定成绩，教师给出综合成绩。

(3) 期末考试成绩占 70%。采用闭卷形式，建试题库，从中抽取，并结合从业资格考试内容进行笔试。

## (六) 质量管理

教学管理是在主管院长的领导下，实行学院、分院（系）两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1. 建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、各分院（系）对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题。

2. 学院、分院（系）两级督学系统，聘请有丰富教学经验和教学管理经验的老教师与其他教学管理人员组成校院两级科学小组，实现“督教、督学、督管”。

3. 分院（系）同行教师评价系统，由分院（系）进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作。

4. 学生信息员系统，聘任学生担任本专业的教学质量监督言息员，及时掌握专业的教学信息，对教学中存在的问题及时向分院（系）、学院进行反馈。

5. 教师—学生双向课堂教学效果反馈系统，每天组织学生填写《课堂教学反馈》小程序，对所有上课教师的教学效果进行反馈。同时，教师每学期应至少填写一次《课堂教学信息卡》，将课堂教学过程出现的问题（如学生的学习效果、学习风气、教学条件、教学设备的使用情况）反馈给学院督导。

6. 网络教务反馈系统，通过网络获取教学信息。

为了达到全面控制教学过程、提高教学质量的目的，进行课堂教学检查时，各类检查人员应填写相应的评估表和反馈表，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在的教研室，并以适当的方式反馈给教师。每学期以分院（系）为单位，综合各种渠道的检查结果和反馈结果，采取先定量后定性的办法，对所有任课教师的教学效果和质量进行评价。评价结果经分院（系）审核后，将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋

职、评优的重要依据。每学期，学院教务处对教学质量方面存在的共性问题采取简报、总结等形式，对存在的个性问题采取座谈会、个别交流、文字材料等形式，以随时总结经验，改进教学。

## 九、毕业要求

毕业前至少取得 129 学分。（其中公选课学分不低于 6 学分，第二课堂素质教育学分不低于 6 学分）。且要求获得以下职业技能证书的至少一项

1. 会计初级职称证书
2. 证券从业资格
3. 审计专业初级资格、经济师初级、管理会计师初级
4. 教育部 1+X 证书：《金税财务应用》《财务大数据分析》《家庭理财规划》《财务数字化应用》《个税计算》

## 十、持续发展建议

### （1）专升本

本专业专升本考试科目大学英语、计算机基础、大学语文。（大学英语、计算机基础、高等数学）

### （2）专本衔接

本专业专本衔接的本科专业有 财务管理。