

2020 级财务管理专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一)专业名称：财务管理

(二)专业代码：630301

二、入学要求

普通高中或中职毕业生

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
63(财经商贸 大类)	6303财务 会计类	全行业(商务 服务业) (C14, F51、52)	2-06-03-00(GBM2 -13)会计人员、审 计人员	会计专业人 员、财务管理 人员	初级会计师 初级审计师 初级经济师 管理会计师 证券从业资格

五、培养目标与培养规格

(一)培养目标

本专业坚持立德树人的根本任务和党的教育方针，主要面向中小型企业、非营利组织、社会中介机构等企事业单位，培养在生产、管理及服务第一线能从事会计核算、制度设计、税务管理、风险管控、金融理财、成本核算、资金管理、财务控制、绩效考核等岗位工作，

思想政治坚定，德技并修，德智体美劳全面发展，具有职业生涯发展基础的高素质技术技能型专门人才。

1. 主要就业单位：各类中小型企业、非营利组织、社会中介机构等；
2. 主要就业部门：财务部门、审计部门、投资部门、咨询部门等；
3. 可从事的工作岗位：会计、财务管理、投融资、绩效考核等。

(二)培养规格

1. 素质

(1)坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2)崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3)具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4)具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识、责任意识和团队合作精神；

(5)具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6)具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

(7)熟悉专业知识、熟练操作计算机，具有独立工作能力。

2. 知识

(1)掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2)熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3)掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

(4)掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

(5)掌握企业会计制度设计、社会审计、内部审计的相关知识；

(6)能协助完成会计信息化实施工作，并能熟练操作财务软件；

(7)具备一定的英文资料阅读及听、说、写知识，具有利用计算机和网络工具进行专业相关信息处理和专业业务处理的知识和技能。

3. 能力

(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

- (2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;
- (3)具有文字、表格、图像的计算机处理能力,本专业必需的信息技术应用能力;
- (4)具备出纳岗位工作能力,能够选择合理的结算方式,完成资金收付结算;
- (5)具备会计核算能力,能够准确进行会计要素的确认、计量和报告,熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制;
- (6)具备成本核算与管理能力,能够合理选择产品成本计算的方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理;
- (7)具备涉税事务处理能力,能够正确计算各种税费,并进行规范申报,能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制;
- (8)具备一定的管理会计能力,能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息;
- (9)具备企业内部管理与控制的基本能力,能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计,并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制;
- (10)具备一定的审计工作能力,能够收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告;
- (11)具备一定的财务管理能力,能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析,能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算;
- (12)具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及教学进程

(一)课程进程表(见表二)

重庆航天职业技术学院普通高等职业教育
2020级 财务管理 专业教学计划进程表 2020.07

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	计划内学时数				考核方式		开课学期与学时						系部	
				性质	学分	总学时数	理论教学	课内实践	实习实训	考试	考查	一	二	三	四		五
通识教育课	1	11020008	思想道德修养与法律基础	B	3	54	54			1	54						基础学科部
	2	11030008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	72	54	18		2		72					基础学科部
	3	00021087	大学生心理健康教育	B	2	32	32			1		32					学生处
	4	00001079	军事理论	B	2	36	36			1	36						武装部
	5	00021080	军事技能	B	2	36					1	36					武装部
	6	00021078	大学生安全教育	B	2	32	32			1	32						武装部
	7	11040001	形势与政策	B	1	40	40			5	8	8	8	8	8		党办
	8	00010005	职业发展与就业指导	B	1	18	18			3				18			学生处
	9	00010022	航天精神与航天文化	B	1	16	16			3				16			德育教研室
	10	10030005	经济数学1	B	3	54	46	8		2			54				基础学科部
	11	10030001	基础英语1	B	3	54	36	18		1		54					基础学科部
	12	10030002	基础英语2	B	3	54	36	18		2			54				基础学科部
	13	10010001	体育1	B	1	26	4	22			1	26					基础学科部
	14	10010002	体育2	B	1	28	4	24			2		28				基础学科部
	15	05030110	计算机应用基础	B	3	54	24	30		1		54					基础学科部
	16		科学与人文素质模块	X	2	32	32				2-5						教务处
	17	公共选修课	科学与人文素质模块	X	2	32	32				2-5						教务处
	18		创新创业教育模块	X	2	32	32				2-5						教务处
小计					38	702	528	138	36	占总学时的: 26.59%							
专业必修课	19	03041046	财务会计基础	B	4	72	60	12		1		72				管理工程系	
	20	03021031	会计基本技能	B	2	60			2W		1	60				管理工程系	
	21	03041028	★会计电算化实务	B	4	72	40	32		2		72				管理工程系	
	22	03011018	岗位认识实习(财务管理)	B	1	30	0	30			2		30			管理工程系	
	23	03030052	经济学	B	3	54	40	14			2		54			管理工程系	
	24	03031004	财经法规与会计职业道德	B	3	54	40	14		2		54				管理工程系	
	25	03031110	金融理论与实务	B	3	54	40	14		3			54			管理工程系	
	26	03051016	★企业财务会计	B	5	90	70	20		3			90			管理工程系	
	27	03041055	★税收筹划实务	B	4	72	40	32		3			72			管理工程系	
	28	03031131	★成本核算与管理	B	3	54	40	14		3			54			管理工程系	
	29	03041032	★财务管理实务	B	4	72	40	32		4				72		管理工程系	
	30	03031145	风险识别与战略认知	B	3	54	34	20			4			54		管理工程系	
	31	03030083	Excel在财务中的应用	B	3	54	24	30			4			54		管理工程系	
	32	03031060	出纳业务操作	B	3	54	40	14			4			54		管理工程系	
	33	03041042	★会计信息系统	B	4	72	40	32		4				72		管理工程系	
	34	03031095	管理会计实务	B	3	54	40	14			5				54	管理工程系	
	35	03011017	财务管理综合实训	B	1	30	0	30			5				30	管理工程系	
	36	03031112	财务报表分析	B	3	54	40	14			5				54	管理工程系	
37	03081007	毕业设计(财务管理专业)	B	8	240										240	管理工程系	
38	03161011	顶岗实习(财务管理专业)	B	16	480				16W		5				480	管理工程系	
小计					80	1776	628	368	780	占总学时的: 67.27%							
专业选修课	39	03031053	投资与理财	X	3	54	40	14			3			54		管理工程系	
		03031130	经济法基础	X	3	54	40	14			3			54		管理工程系	
	40	03031141	资产评估实务	X	3	54	34	20			4			54		管理工程系	
		03031143	会计师能力拓展	X	3	54	34	20			4			54		管理工程系	
	41	03031142	大数据在财务管理中的应用	X	3	54	34	20			5				54	管理工程系	
		03031027	审计实务	X	3	54	40	14			5				54	管理工程系	
小计					9	162	111	51	0	占总学时的: 6.14%							
素质拓展教育					6					至少取得6学分						学生处	
合计					133	2640	1267	557	816	开课门数	11	9	8	7	6	1	
必修学分: 112		选修学分: 15		素质拓展学分: 6				理论学时: 实践学时= 1267.0/1373.0= 1/1.08									

专业负责人签字: 周如美
教务处处长签字: 陈磊

系主任签字: [Signature]

专业指导委员会主任签字: 刘一春
教学院长签字: 陈磊

(二)专业课程地图，见图 1。

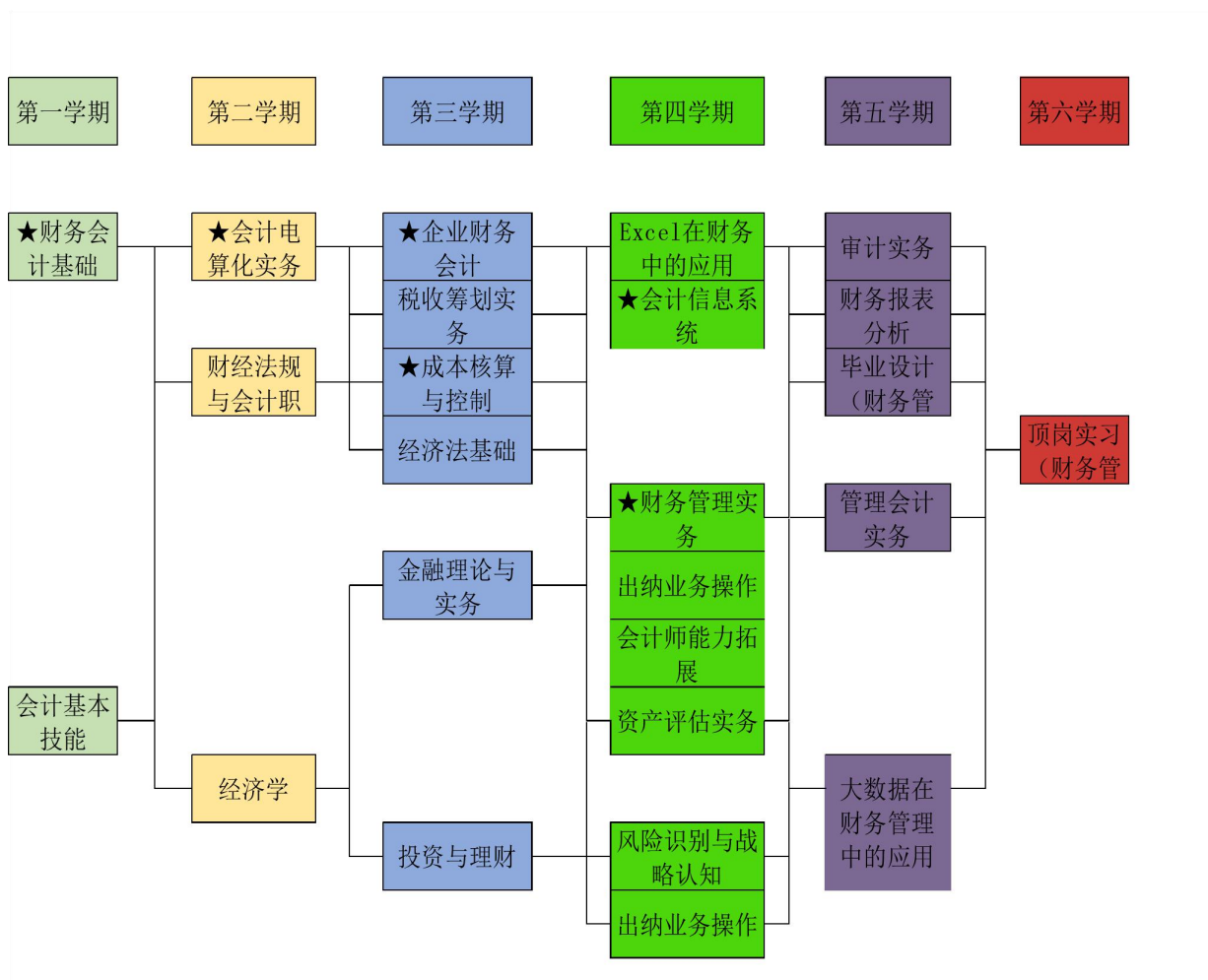


图 1：财务管理专业课程导图

七、课程描述

(一)《财务会计基础》(The basis of the accounting profession)学期

课程名称	财务会计基础	学期	1	学时	72
1. 课程性质	<p>本课程是高职财务管理专业的一门专业核心课程，其功能在于培养学生掌握会计的基础理论、基本方法，进行初级会计实务处理，培养学生的专业思维和会计操作基本技能，为学生学习企业经济业务核算与报告、成本核算与控制、会计信息化等专业课程打下坚实基础，同时注重培养学生的社会能力和方法能力。</p>				

2. 课程目标

2.1 知识目标

(1)理解会计的本质和职能、掌握会计要素及会计恒等式的运用，熟练运用借贷记账法对经济业务进行确认，编制会计分录并进行试算平衡；

(2)熟练掌握原始凭证的填制与审核；

(3)熟练掌握记账凭证的填制与审核；

(4)掌握会计账簿的设置和登记，账簿的启用和登记规则、错账更正方法；

(5)掌握财产清查的账务处理方法，期末对账和结账；

(6)能根据账簿资料正确编制会计报表、掌握各种账务核算处理程序；

(7)掌握会计档案的管理；

(8)掌握相关会计法律制度。

2.2 技能目标

(1)具有完成中小企业的会计工作规程的建立与实施的能力；

(2)具有运用财务处理程序，确定适用的凭证、账簿、初始设账的能力；

(3)具有正确填制和审核原始凭证的能力；

(4)具有正确填制和审核记账凭证的能力；

(5)具有登记明细账、日记账和总账的能力；

(6)具有处理期末业务，完成期末对账、结账工作的能力；

(7)具有根据账簿资料正确编制会计报表的能力。

2.3 素质目标

(1)培养爱岗敬业的精神和细心、谨慎、耐心的工作习惯；

(2)形成探究企业经济活动意识、养成团队合作的工作态度；

(3)建立逐步完善知识系统性的目标，增强学生自主学习的意识；

(4)养成利用专业知识思考问题、解决问题的习惯。

3. 教学内容

学习情境1：初步认识会计。认识会计及其职能；明确会计核算基本前提和核算基础；明晰会计信息质量要求；掌握会计核算方法；会计数字、文字书写方法；

学习情境2：基于会计对象设置账户。确定会计对象；划分会计要素；构建会计等式；设置会计科目；开设账户；

学习情境3：借贷记账法。选择复式记账法；应用借贷记账法；试算平衡实训。

学习情境4：典型经济业务核算。区分制造业主要经济业务；核算资金筹集业务；核算供应过程业务；核算生产过程业务；核算销售过程业务；核算其他经济业务；核算财务

成果业务账簿登记。

学习情境5：填制与审核会计凭证。识别会计凭证及其种类；填制与审核原始凭证；填制与审核记账凭证；传递与保管会计凭证

学习情境6：设置会计账簿。登记会计账簿；查找与更正错账；对账与结账；更换与保管账簿设置和登记会计账簿，错账更正；

学习情境7：财产清查。准备财产清查；建立财产清查制度；进行财产清查；

学习情境8：选择账务处理程序；应用记账凭证账务处理程序；应用科目汇总表核算程序；应用汇总记账凭证核算程序；

学习情境9：会计报表的编制。识别会计报表；编制资产负债表；编制利润表；编制现金流量表

学习情境10：会计工作组织与会计档案的保管。合理组织会计工作；设置会计机构；划分会计岗位；恪守会计人员职业道德；保管会计档案

学习情境11：教师依据网中网基础会计平台展开教学，并在本学期内完成网中网平台中的所有业务。

(二) 《会计基本技能》(Basic accounting skills)

课程名称	会计基本技能	学期	1	学时	60
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程其功能在于通过对制造业12月份真实业务的处理，使学生掌握识别制造业基本的原始凭证的方法、编制基本记账凭证、登记账簿、核算成本、申报纳税、结转损益、编制报表等会计技能，掌握企业会计核算的基本流程，为学生取得初级技术资格和进一步学习后续相关专业课程打下坚实的基础，也为将来学生顶岗实习夯实基础，同时注重培养学生的社会能力和方法能力。提高学生的综合素质和专业素质。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)掌握会计核算的一般程序；</p> <p>(2)掌握借贷记账的记账原理和方法；</p> <p>(3)掌握会计凭证的填制方法；</p> <p>(4)掌握账簿登记，损益结转的基本程序；</p> <p>(5)掌握建账、记账、算账方法，熟练掌握更改错账的方法。</p>					

2.2 技能目标

- (1) 具备用借贷记账法处理企业主要经济业务的能力；
- (2) 具备填制和审核会计凭证的能力；
- (3) 具备登记会计账簿的能力；
- (4) 具备编制会计报表的初步能力；
- (5) 能够进行会计基础工作。具有较强的口头和书面表达、沟通协调能力。

2.3 素质目标

- (1) 培养学生岗位意识、企业意识、养成细心、谨慎、耐心的工作习惯；
- (2) 培养学生工作系统意识、理解企业工作完整性的评价方法；
- (3) 培养学生在准则下开展工作的习惯，增强学生自主学习的能力。

3. 教学内容

学习情境1：熟悉会计环境。熟悉模拟单位的性质、生产单位的组成、产品名称、会计核算的要求等资料。

学习情境2：期初建账。根据期初余额，开设明细账、日记账、总账，登记期初余额并复核；

学习情境3：填制凭证。根据经济业务判断所填制记账凭证的种类；按规范填制记账凭证，顺序编号，并进行认真审核。

学习情境4：登记明细账。根据审核后记账凭证登记明细账、日记账并结计余额；日记账每天登记，及时结出账户余额；明细账每天或每 15 天登记一次。

学习情境5：登记总账。根据企业账务处理程序，选择总账登记方法；编制汇总记账凭证或科目汇总表；根据汇总记账凭证或科目汇总表每 15 天登记总账一次；

学习情境6：编制报表。结账、对账，做到账证相符、账账相符；根据账簿记录，编制会计报表；数据要有来源，前后数据一致；

学习情境7：整理凭证并装订，归档(运至江北校区保存)。

(三) 《职业岗位认知》(The basis of the accounting profession)

课程名称	职业岗位认知	学期	1	学时	30
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程是财务管理专业入学阶段，为了了解未来职业发展而开设的一门认知课程，课程通过与八戒财税、中小企业代账协会之间的关系，将学生带到企业中进行参观学习，了解财务管理工作的一些简单流程，帮助学生树立职业发展规划。视条件是否具备执行。</p>					

2. 课程目标

2.1 知识目标

了解财务管理的相关岗位与岗位职责，了解岗位具体的工作与票据的流转，了解与财务管理工作相关的部门与工作方法；了解财务管理工作岗位的申请与相关网站。了解财务管理专业考试的相关证书与学习途径；了解校园网财务管理教学课程的学习途径。

2.2 技能目标

能制作财务管理专业相关工作岗位的实习申请书，掌握相关学习网站的注册与学习，使用自己的学号登录校园网，并自主参与学习，能制定自己的学习规划。掌握小键盘、Excel、点钞机等重要工具的使用。

2.3 素质目标

(1)培养爱岗敬业的精神和细心、谨慎、耐心的工作习惯；(2)形成探究企业经济活动意识、养成团队合作的工作态度；(3)建立逐步完善知识系统性的目标，增强学生自主学习的意识；(4)养成利用专业知识思考问题、解决问题的习惯。

3. 学习内容

项目一：校企合作单位参观学习，与合作单位沟通接洽，完成学生分批次进入校企合作单位参观。介绍八戒财税的具体部门设置与工作流程；

项目二：校园网会计核算教学软件账号的申请与登录，指导学生完成校园会计核算方面的教学辅助软件的登录与学习，简单填制支票等信息；

项目三：手机应用中增加会计核算软件和理财软件，通过手机APP注册之了学堂、科云学堂、等账号的登录；

项目四：点钞机、保险箱的使用，输入法、小键盘等学习，财务管理专业实验室功能介绍；

视教学条件是否具备执行,如果条件不具备,按企业经营管理沙盘执行。

(四) 《会计电算化实务》(Computerized accounting practice)

课程名称	会计电算化实务	学期	2	学时	72
<p>1. 课程性质</p> <p>本门课程是《会计学基础实务》课程的后续课程，本课程在学生具备手工会计各岗位基本能力基础上，以用友T3或金蝶KIS为平台，让学生完成电算化方式会计核算工作，从而具备会计电算化工作各岗位所必需会计核算能力。同时，通过不同的电算化会计岗位协</p>					

同完成，从而搭建起会计工作整体框架，培养学生的全盘会计电算化处理能力，提升会计职业判断能力。

2. 课程目标

2.1 知识目标

- (1)了解国内外会计电算化的发展状况；
- (2)掌握企业推行会计电算化的基本内容和开展原则，正确比较手工会计与电算化会计的异同；
- (3)掌握与电算化会计相关的计算机知识；
- (4)了解总账系统的任务、特征，理解总账系统与其它系统的关系、总账系统的处理流程，明确总账系统的功能模块，掌握总账系统的初始设置、日常业务处理和期末处理的相关知识；
- (5)掌握依托报表系统编制会计报表的方法及报表分析方法；
- (6)学生通过学习，掌握会计电算化核算岗位工作人员所必备的理论知识，达到国家财政部对会计人员的初级会计电算化理论要求；

2.2 技能目标

- (1)能辅助完成中小企业的会计电算化实施；
- (2)能建立中小企业的会计电算化管理制度；
- (3)会管理企业账套数据，会设置操作员和权限；
- (4)能熟练操作财务系统：总账、报表、薪资、固定资产、往来核算等；
- (5)具备与客户、同事、领导的交流与沟通能力，能够与交流对象说明工作的内容及原因，并回答对方提出的问题。

2.3 素质目标

- (1)培养学生细心、谨慎、耐心的工作习惯；
- (2)培养学生会计信息化岗位安全责任意识，树立服务意识；
- (3)增强学生结合会计软件变化不断自主学习的能力。

3. 教学内容

学习情境1：会计软件的安装与系统设置。完成T3系统的安装，并进行会计科目、系统模块启用、账套期初数据的录入；

学习情境2：账务处理系统核算。基本业务凭证填制、审核与记账；自动转账凭证的设置与生成；错账的更正；各模块的结账；

学习情境3：出纳管理系统。初始数据录入、现金日常业务处理、银行存款日常业务处理、支票管理、出纳轧账完成往来科目的设置、对账；银行余额调节表的录入与对账；

学习情境4：工资管理系统。理解工资管理系统工作流程、完成初始设置；完成工资系统日常处理与期末处理；设置工资项目、运算公式，完成工资数据录入与计算；工资报表的查询与输出；

学习情境5：固定资产管理系统。完成固定资产初始设置与日常业务处理。固定资产变动与处理、折旧计提与费用分摊；期末处理与固定资产报表的输出；

学习情境6：往来管理系统。根据业务单据记录往来款项的形成；处理往来项目收付款及转账业务；对票据进行记录和管理；对应收账款进行账龄分析，估计坏账损失并转账；

学习情境7：供应链系统基础。供应链系统初始化设置，供应链系统与财务核算系统的关联；供应链系统的日常处理及期末处理；

学习情境8：期末业务处理。自动转账、期末调汇、结转损益、期末结账；

学习情境9：报表管理系统。运用报表系统进行会计报表空表的建立；设置报表取数函数；运用报表系统进行模板的编辑与使用，会计报表分析。

(五) 《经济学》(Economics)

课程名称	经济学	学期	2	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>《经济学》是管理系各专业的专业基础课程及职业必修课程。该课程包括微观经济学和宏观经济学两部分。微观经济学研究的是单个经济单位的经济行为，主要目的是解决资源的合理配置问题；宏观经济学研究的是国民经济的整体运行—以国民经济整体的运行为对象，主要目的是解决资源的充分利用问题。</p> <p>《经济学》旨在使学生在掌握经济学的基本概念、基本思想、基本理论和基本分析方法，对经济运行有一个比较全面的了解的基础上，培养学生的“经济人”思想，增强学生对人类经济行为的观察能力，为我国的经济改革、金融深化、社会发展提供经济人才。</p> <p>通过该课程的学习，一可为有关专业后续课程的学习奠定基础；二可提高学生的“经济”意识、素质，促进个人发展；三有助于学生了解现实的经济社会，加深对政府政策的理解。</p> <p>该课程的先行课程为《经济数学》，后续课程涉及《财务管理实务》、《出纳业务操作》、《金融理论与实务》等。</p>					

2. 课程目标

2.1 知识目标

- (1)了解经济学研究的对象，深刻理解机会成本的概念。
- (2)掌握市场需求、市场供给与市场价格理论；理解弹性概念，熟练掌握弹性在经济上的应用。
- (3)理解效用概念及消费者均衡的含义与条件。
- (4)领会生产理论、成本理论；理解规模报酬。
- (5)掌握成本概念，理解成本分析方法，理解并掌握利润最大化原则。
- (6)了解市场结构及市场类型，理解厂商均衡理论。
- (7)了解生产要素的分配理论。
- (8)了解市场失灵概念及原因，了解微观经济政策。
- (9)了解博弈论中几个经典例子。
- (10)理解国民收入核算的两种基本方法。
- (11)掌握简单国民收入决定理论
- (12)理解失业与通货膨胀理论，了解失业与通货膨胀的关系。
- (13)理解经济周期的含义，产生的原因，理解经济增长的含义及经济增长的源泉。
- (14)了解金融市场体系，了解货币需求、货币供给与利率的决定理论。
- (15)了解宏观经济政策及其目的。

2.2 技能目标

- (1)能够认识到资源利用与资源配置对人类社会的意义；能够认识到机会成本在我们现实选择中的意义。
- (2)能够对一个企业的决策如价格决策、产量决策作出解释；能够结合弹性对商家提价或降价的背后原因作出解释。
- (3)能够解释一些经济现象如：“薄利多销”、“规模受益”。
- (4)能够结合现实，认识并分析当前我国市场结构的类型。
- (5)能够说出一些企业的生产要素，并分析这些要素对企业的作用。
- (6)能够结合身边的事例，找出解决外部消极影响的措施。
- (7)能够了解中国GDP的构成，了解中国经济的现状。
- (8)能够了解国家应对失业及通货膨胀的政策。
- (9)能够了解当前美国金融危机产生的原因及影响。
- (10)能够了解当前美国要求人民币升值的原因及对我国有关方面的影响。
- (11)能够了解当前我国的宏观经济政策。

2.3 素质目标

- (1)培养细心、谨慎、耐心的工作习惯；
- (2)养成严守秘密、明辨是非的职业操守；
- (3)养成遵守财经纪律、按规范工作的意识。
- (4)能够增强学生自身对经济学的兴趣和经济问题的敏感性，增强学生运用经济学的研究方法分析有关经济问题的能力。

3. 教学内容

- (1)市场需求与供给；
- (2)消费者行为；
- (3)生产者行为；
- (4)市场理论；
- (5)国民收入的核算；
- (6)财政政策与货币政策；
- (7)通货膨胀与失业；
- (8)经济增长与经济周期；
- (9)货币、银行与金融市场；
- (10)宏观经济政策。

(六)《财经法规与会计职业道德》(Financial regulations and accounting ethics)

课程名称	财经法规与会计职业道德	学期	2	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>本门课程是《财务会计基础》、《职业岗位认知》等课程的后续课程，在学生具备会计基本常识的基础上，再通过本课程的学习，学生将对会计职业岗位有更深入的认识，更将能提升其财务会计岗位的工作能力。本课程主要从加强会计从业资格管理，规范会计人员从业行为的角度出发，旨在使学生具备会计从业资格必须的财经法规和会计职业道德的基本知识和基本技能，具有较强的工作岗位适应能力、分析解决实际问题能力与职业道德意识。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)了解并掌握会计法律制度的构成、会计行为规范，掌握会计核算和监督的依据、手</p>					

段和过程；了解并掌握会计机构设置与人员的要求、会计人员从业资格管理和继续教育管理规定；

- (2)掌握与支付结算有关的法律规定；
- (3)掌握税收征收管理的相关法律规定；
- (4)掌握会计职业道德的基本要求。

2.2 技能目标

- (1)具备会计从业资格必需的财经法规和会计职业道德的基本知识和基本技能；
- (2)具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题能力以及创新意识。

2.3 素质目标

- (1)培养细心、谨慎、耐心的工作习惯；
- (2)养成严守秘密、明辨是非的职业操守；
- (3)养成遵守财经纪律、按规范工作的意识。

3. 学习内容

学习情境1：总论；掌握法和法律、法律关系、法律事实、法的形式和分类；掌握仲裁、民事诉讼；掌握行政复议、行政诉讼；熟悉法律部门与法律体系；熟悉法律责任；了解经济纠纷的概念与解决途径。

学习情境2：会计法律制度；掌握会计核算、会计档案管理、会计监督；掌握会计机构、会计岗位的设置；熟悉会计职业道德的概念和主要内容；熟悉违反会计法律制度的法律责任；了解会计法律制度的概念、适用范围和会计工作管理体制；了解代理记账。

学习情境3：支付结算法律制度；掌握银行结算账户的管理；掌握票据的概念与特征、票据权利与责任、票据行为、票据追索；掌握银行汇票、商业汇票、银行本票、支票；掌握银行卡账户和交易、银行卡计息与收费；掌握汇兑、委托收款；熟悉支付结算的原则、支付结算的基本要求；熟悉银行结算账户的开立、变更和撤销；熟悉各类银行结算账户的开立和使用；熟悉托收承付、预付卡；熟悉结算纪律、违反支付结算法律制度的法律责任；了解支付结算的概念和支付结算的工具；了解银行结算账户的概念和种类；了解银行卡的概念和分类、银行卡清算市场、银行卡收单；了解网上银行、第三方支付；了解国内信用证。

学习情境4：税收征收管理法制度。税务管理；税款征收；税务检查；违反税收征管理法法律责任。

学习情境5：会计职业道德。道德与法律；会计职业道德的内容与基本要求。

(七)编《金融理论与实务》(Finance Theory and Practice)

课程名称	金融理论与实务	学期	3	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程是会计学专业、财务管理专业重要的专业基础课之一。通过本课程的学习，使学生全面、系统掌握货币金融基本理论、基本知识和基本原理，了解金融实践的新形势、新变化，提高运用金融原理分析、解决实际问题的能力，以便为学生后续课程的学习打下良好的理论基础。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)充分了解金融与一国经济的相关性以及金融固有的独特性；</p> <p>(2)全面、系统地掌握金融学基本理论、基础专业知识和基本规律；</p> <p>(3)对货币、信用、利率、金融机构、金融市场、金融宏观调控、金融监管等基本范畴、内在关系及其运动规律有较深刻的认识；</p> <p>2.2 技能目标</p> <p>(1)具有运用金融基本理论知识来探索金融前沿问题的能力；</p> <p>(2)在了解国内外金融学科的理论的基础上，自觉地对实践中存在的问题进行反思并提出解决方法；</p> <p>(3)具有从事金融学理论研究和解决金融实际问题的能力。</p> <p>2.3 素质目标</p> <p>(1)培养学生养成系统性分析问题、思考问题的习惯；</p> <p>(2)培养学生关心时事、关心经济生活的习惯；</p> <p>(3)增强学生自主利用金融工具解决专业问题的勇气与能力；</p>					
<p>3. 教学内容</p> <p>项目1：货币与货币制度。了解货币的产生和发展。掌握货币的定义、货币的职能、货币制度的构成要素。理解货币层次划分的目的、依据和方法。</p> <p>项目2：信用。掌握信用概念的内涵、高利贷信用的特点。掌握主要信用形式的概念、特点及其作用。</p> <p>项目3：利息与利率。了解利率的分类、利率的决定理论。掌握各种利率、现值和到期收益率的计算方法。掌握利率的风险结构与期限结构理论。理解利息的本质。</p> <p>项目4：金融市场。掌握金融市场的概念、构成要素、功能；理解货币市场和资本市场的概念及其组成部分；理解证券投资基金的概念、特征及其分类；理解不同种类的金融</p>					

衍生工具市场。

项目5：金融中介。了解西方国家的金融中介体系的构成及其各类金融机构的特点。掌握金融中介的概念。理解我国现行的金融中介体系的构成。

项目6：商业银行。掌握商业银行的基本概念、性质、职能、商业银行的经营范围。掌握网络银行的概念及其特征。理解商业银行存款货币的创造过程。

项目7：中央银行。了解建立中央银行的必要性及其产生发展的过程。了解中央银行的制度类型。掌握中国人民银行的法定业务和禁止性业务。理解中央银行的性质及职能。

项目8：货币需求与货币供给。了解货币需求和货币供给的概念；掌握中央银行对货币供给的控制；理解货币乘数对货币供给的影响、货币均衡的调节

项目9：货币政策。了解货币政策的含义、内容、货币政策目标体系的构成。掌握货币政策中介目标的选择标准和主要中介目标的优缺点。掌握一般性货币政策工具的作用机理及其优缺点。理解货币政策的传导机制和货币政策效果的衡量。

项目10：通货膨胀。了解通货膨胀的类型。掌握通货膨胀的定义及度量。理解通货膨胀的成因及其治理措施。

项目11：金融危机与金融监管。了解金融危机的定义及其类型。掌握金融监管的定义与原则、我国金融监管机构的监管职责。理解金融危机的防范措施。

(八) 《税收筹划实务》(Tax Planning Practice)

课程名称	税收筹划实务	学期	3	学时	72
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程的前导课程是《财务会计基础》《成本核算与控制》《企业财务会计》等课程，后续课程是《财务管理综合实训》和《毕业实践》等课程。其功能在于培养学生掌握税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳、会计处理等相关的税收知识和技能。为学生学习财务会计、审计、会计等专业课程打下坚实的基础，同时注重培养学生的社会能力和方法能力。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)掌握纳税程序办理。</p> <p>(2)熟练掌握增值税的计算、会计处理及纳税申报；</p> <p>(3)熟练掌握消费税的计算、会计处理及纳税申报；</p>					

- (4)熟练掌握关税的计算、会计处理及纳税申报；
- (5)熟练掌握企业所得税的计算、会计处理及纳税申报；
- (6)熟练掌握个人所得税的计算、会计处理及纳税申报；
- (7)熟练掌握其他税费的计算、会计处理及纳税申报；
- (8)从成本-效益的角度，为企业进行税收筹划。

2.2 技能目标

- (1)具有办理企业税务登记、资格认定、发票领购工作的能力；
- (2)具有正确计算相关税费金额的能力；
- (3)具有开具、保管各类发票、填制涉税文书、进行网上申报的能力；
- (4)具有与税务、工商、银行等机构协商，处理一般的税务事项的能力；
- (5)能辅助完成中小企业与基层单位的纳税筹划。

2.3 素质目标

- (1)培养学生口头与书面表达能力、与各部门沟通协调能力
- (2)培养学生良好的心理素质和克服困难的能力及细心、耐心的工作态度；
- (3)培养学生经济意识，工作责任感和良好的职业道德
- (4)增强学生对专业的热爱与自主学习的能力。

3. 教学内容

学习情境1：纳税程序办理。纳税一般程序税务登记、纳税申报、税款缴纳、税收的基本知识、发票管理；

学习情境2：增值税计算与申报。增值税基本知识、一般纳税人、小规模纳税人、进口应税产品应纳增值税税额计算，出口产品应退税额的计算，增值税的征收管理、申报；

学习情境3：消费税计算与申报。消费税基本知识、从价定率、从量定额应税消费品、复合计税应税消费品应纳税额的计算，应纳税额的计算、出口应税消费品应退税额的计算、消费税的征收管理、申报；

学习情境4：关税计算与缴纳；

学习情境5：企业所得税计算与申报。应税所得额的确定、企业所得税应纳税额的计算、征收管理、申报；

学习情境6：个人所得税计算与扣缴；

学习情境7：其他税计算与申报；

学习情境8：教师依据网中网税务会计、纳税申报两个板块展开教学工作，学习结束两个板块任务完成。

(九) 《成本核算与控制》 (Cost accounting and control)

课程名称	成本核算与控制	学期	3	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程的前导课程是《财务会计基础》《企业财务会计》等课程，后续课程是《会计信息系统》《财务管理综合实训》和《毕业实践》等课程。该课程在培养学生的职业能力和促进职业素质的养成方面占有重要地位。通过该课程的学习使学生具备较强的成本归集分配能力、成本核算能力和分析控制能力。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)掌握产品生产耗费的构成及分析知识；</p> <p>(2)掌握成本核算的基本流程知识；</p> <p>(3)掌握费用要素的分配方法；</p> <p>(4)掌握成本核算方法的要点；</p> <p>(5)掌握成本报表的编制和分析知识。</p> <p>2.2 技能目标</p> <p>(1)能够设计成本核算流程，具备成本核算能力；</p> <p>(2)具有成本报表的编制、分析能力；</p> <p>(3)具有成本计划、预测、决策能力；</p> <p>2.3 素质目标</p> <p>(1)培养学生从专业角度探究社会经济问题的习惯；</p> <p>(2)培养学生爱岗敬业的精神，树立成本节约意识；</p> <p>(3)培养学生团队沟通与融合能力；</p> <p>(4)培养学生养成以量化为主、定性定量结合分析问题的能力；</p> <p>(5)培养学生利用多种资源开展自主学习的能力</p>					
<p>3. 教学内容</p> <p>学习情境1：成本认知与核算流程。区分支出、成本、费用的界限；成本核算基本流程；费用处理五个界限；</p> <p>学习情境2：费用要素认知与分配。填制材料领用凭证，并进行账务处理；填制动力费凭证，并进行账务处理；选择工资核算办法并计算工资；填制人工费凭证，并进行账务处理；填制累计折旧、办公费、原待摊、预提费用相关凭证，并进行账务处理；</p> <p>学习情境3：辅助生产认知与辅助生产费用归集与分配。辅助生产的类型与划分；辅</p>					

助生产成本的分配方法；辅助生产成本核算方法的选择；

学习情境4：制造费用的归集、分配与生产损失的核算。制造费用归集与分配方法；废品损失内容与核算方法；停工损失内容与核算方法；废品损失与停工损失的账务处理；

学习情境5：品种法核算流程及账务处理——基本方法(一)。根据生产特点和管理要求进行简单品种法账务设置，并完成成本核算；根据企业情况进行品种法账务设置，并完成核算流程图的编制；根据成本核算任务按品种法计算产品成本并进行账务处理；

学习情境6：分批法核算流程及账务处理——基本方法(二)。根据企业实际生产情况完成分批法账务设置；根据成本核算任务计算产品成本并进行账务处理；根据企业不同情况采用简化分批法进行核算；

学习情境7：分步法核算流程及账务处理——基本方法(三)。综合结转分步法账务设置与核算流程；成本还原；分项结转分步法账务设置与核算流程；平行结转分步法账务设置与核算流程；分步法的应用手工实训(逐步结转分步法)；分步法的应用手工实训(平行结转分步法)；

学习情境8：分类法与定额法认知(成本核算方法拓展)。根据分类法设置产品成本计算单并进行账务处理；确定定额并计算脱离定额差异；根据定额法设置产品成本计算单、计算产品成本并进行账务处理；

学习情境9：成本报表编制与分析。填制产品生产成本表；分析产品生产成本；制造费用明细表的编制和分析；期间费用明细表的编制和分析。

(十) 《企业财务会计》(Accounting and reporting of corporate finance activities)

课程名称	企业财务会计	学期	3	学时	90
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程的前导课程是《财务会计基础》《会计基本技能》等课程，后续课程是《财务管理综合实训》《顶岗实习》等课程。《企业财务会计》是高职财务管理专业的一门职业核心课程，其功能在于培养学生掌握会计的专业理论、专业方法，进行中级会计实务处理，培养学生的专业思想和会计操作技能。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)熟练进行出纳实务处理；</p> <p>(2)熟练掌握筹资业务核算；</p>					

- (3)熟练掌握采购与付款核算；
- (4)熟练掌握产品生产业务核算；
- (5)熟练掌握销售与收款业务核算；
- (6)掌握投资业务核算；
- (7)熟练利润形成与分配业务核算；
- (8)熟练掌握会计报表的编制。

2.2 技能目标：

- (1)根据企业实际情况进行会计要素的确认、后续计量与终止确认；
- (2)根据企业实际情况正确选择会计科目；
- (3)能正确计算会计业务的主要指标；
- (4)能根据账簿资料正确编制会计报表；
- (5)能根据编制的会计报表对企业财务状况作出评价。

2.3 素质目标

- (1)培养学生自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业意识；
- (2)培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯；
- (3)培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格，加强学生的职业道德意识；
- (4)培养学生善于利用现代化的处理方式提高工作效率的能力。

3. 教学内容

学习情境1：货币资金业务。按规范填写票据和结算凭证；各类银行结算方式的结算程序、票据的结算与传递方法；按照规范流程和方法进行库存现金、银行存款和其他货币资金等业务账务处理；

学习情境2：应收及预付款项业务核算。应收账款的内容及核算；应收票据的内容及核算；预付账款的内容及核算；其他应收款的内容及核算；应收款项减值的核算；

学习情境3：存货业务核算。存货的确认与初始计量；原材料采用实际成本的核算；原材料采用计划成本的核算；工业企业库存商品的核算；周转材料的内容及核算；委托加工物资的内容及核算；存货减值的核算；

学习情境4：投资业务核算。交易性金融资产的内容及核算；持有至到期投资的内容及核算；可供出售金额资产的内容及核算；成本法下长期股权投资的计算；权益法下长期股权投资的核算；长期股权投资减值的核算；

学习情境5：固定资产业务核算。固定资产的确认与初始计量；外购及自行建造固定资产核算；固定资产折旧的内容及核算；固定资产资本化后续支出核算；固定资产费用化后续支出核算；固定资产减值的核算；固定资产处置的核算；固定资产清查的核算；

学习情境6：无形资产及其他资产业务核算。无形资产的确认与初始计量；外购及自行研制开发的无形资产的核算；无形资产后续支出的核算；无形资产摊销的核算；无形资产减值的核算；无形资产处置和报废的核算；长期待摊费用的核算；其他长期资产的核算；

学习情境7：流动负债业务核算。短期借款的内容及核算；应付票据的内容及核算；应付账款的内容及核算；预收账款的内容及核算；应付职工薪酬的确认与计量；应付职工薪酬的核算；应交增值税的核算；应交消费税的核算；应交城市维护建设税、应交教育费附加、应交土地增值税、应交房产税、土地使用税、车船税、矿产资源补偿费和印花税等其他税费的核算；应付股利、应付利息及其他应付款的核算；

学习情境8：非流动负债业务核算。借款费用的内容及核算；长期借款的内容及核算；应付债券的内容及核算；长期应付款的内容；应付融资租赁款的核算；融资性质延期付款的核算；

学习情境9：收入、费用和利润业务核算。所有者权益的内容；实收资本的内容及核算；资本公积的内容及核算；利润分配的内容；盈余公积的核算；未分配利润的核算；弥补亏损的核算；

学习情境11：财务报告编制。财务报表的内容；资产负债表的内容及编制；利润表的内容及编制；现金流量表的编制；

学习情境12：综合全真实战。依托网中网中级财务实训平台，完成相关项目的训练，学期结束完成相关内容。

(十一) 《出纳业务操作》(Cashier business operation)

课程名称	出纳业务操作	学期	4	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>《出纳业务操作》是基于企事业单位出纳岗位而设置的一门职业必修课程，本课程的先修课程是《财务会计基础》、《会计基本技能》、《财经法规与会计职业道德》，会计专业的后续课程是《企业财务会计》、《会计综合实训》等，是专业人才培养方案中职业技能性很强的课程，其功能是使学生掌握企事业单位出纳业务基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)熟悉出纳工作相关的法规、准则、制度；(2)熟悉《现金管理暂行条例》，掌握现金</p>					

收、发、存、取及清查业务的相关理论知识和技能；(3)熟悉《银行支付结算办法》，规范使用出纳常用的银行结算票据，掌握银行结算业务的相关规定及流程；(4)掌握珠算、计算器、电脑小键盘的操作；(5)掌握手工点钞技术、点验钞机的使用，人民币真假鉴别及处理技能；(6)熟悉保险柜和电子支付密码器的使用；(7)掌握审核现金及银行存款业务原始凭证、填制出纳记账凭证，登记现金日记账和银行存款日记账，编制银行存款余额调节表；(8)树立爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律的良好职业道德。

2.2 技能目标

(1)具有现金收、发、存、取、清查等业务的操作能力；(2)具有规范使用银行各种结算票据的能力；(3)具有熟练操作珠算、计算器、电脑小键盘的能力；(4)具有手工快速点钞、使用点钞机点钞、鉴别真假人民币的能力；(5)具有熟练使用保险柜和电子支付密码器的能力；(6)具有审核现金、银行存款业务原始凭证，填制出纳记账凭证的能力；(7)具有登记现金日记账，登记银行存款日记账并与银行对账的能力。

2.3 素质目标

(1)培养细心、谨慎、耐心的工作习惯；(2)树立遵守财经纪律及团队合作意识；(3)培养学生自主学习的能力；(4)树立爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律的良好职业道德。

3. 学习内容

学习情境1：出纳职业道德与岗位职责。熟悉《现金管理暂行条例》、《银行支付结算办法》等国家有关会计、财税金融法规和各项会计制度；明确出纳人员工作任务、岗位职责与权限；

学习情境2：出纳基本技能。珠算技术基本知识，点验钞基本知识，人民币防伪知识，数字小键盘的录入，pos机的操作；

学习情境3：现金业务处理。现金收入与提取业务原始凭证填制、业务办理、日记账填制，现金的保管和清查；

学习情境4：出纳的税收知识。税务登记的办理、使用和管理；一般纳税人和小规模纳税人的区别；发票的领购、填开、保管、缴销；防伪开票系统的使用；出口退税的办理；简单税费计算及纳税申报；

学习情境5：银行结算业务办理。支票、银行本票、汇票票据填制与结算流程；汇兑、托收承付、委托收款非票据结算凭证填制与结算流程；银行对账单的取得与银行对账。出纳档案的归档与保管；

学习情境6：出纳工作交接。出纳交接准备；出纳移交工作；

学习情境7：柜台收银实务。超市收银实务；商场收银实务；酒店收银实务；

学习情境8：出纳基本业务综合实训。设置库存现金日记账和银行存款日记账；根据

原始凭证，编制收、付款凭证，登记日记账；与库存现金进行核对，做到账实相符；月末将银行存款日记账与银行对账单核对，找出未达账项，编制银行存款余额调节表。

(十二) 《会计信息系统》(accounting information systems)

课程名称	会计信息系统	学期	4	学时	72
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程是会计专业学生的核心课程，其先导课程为《会计电算化实务》《职业岗位认知(会计)》等基础课程。根据专业的情况，可以选择的后续课程包括《会计综合实训》等。本课程以ERP系统为平台，培养学生应用信息系统的的能力，学生在ERP系统(金蝶K3或用友U8以上版本)各业务模块的学习中、掌握会计业务流程，在ERP软件上具体应用各个业务模块。培养业财一体业务处理能力。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)掌握企业信息化调研基本方法；(2)掌握企业调研报告的设计方法；(3)掌握企业信息化实施中静态与动态数据准备方法；(4)掌握企业信息化实施培训方法；(5)掌握企业报表业务报告的结构与拟订方法；(6)掌握企业信息化项目验收方法与验收报告的拟定。</p> <p>2.2 技能目标</p> <p>(1)具有根据不同行业的特点，进行企业信息化调研的能力；(2)具有根据调研报告，分析企业管理现状的能力；(3)具有熟练操作ERP系统主要功能模块的能力；(4)具有根据企业资源计划实施方法，解决企业存在的实际问题的能力；(5)具有根据企业的整体运营状况，得到期末的各项数据报表的能力；</p> <p>2.3 素质目标</p> <p>(1)培养学生按工作流程开展工作的习惯；(2)培养学生养成系统性分析问题、思考问题的习惯；(3)增强学生自主利用信息化手段解决专业问题的勇气与能力；(4)培养学生树立岗位责任与自查纠错意识；</p>					
<p>3. 教学内容</p> <p>学习情境1：系统的安装与账套建立。完成用友U8或金蝶K/3系统的安装，成立XX有限公司、确定公司管理制度、制订并确认公司业务流程，掌握基础设置的内容与方法，熟悉账套的输出和引入方法；</p> <p>学习情境2：总账系统的设置与业务处理，用友U8或金蝶K/3系统初始化、日常业务处</p>					

理；完成固定资产信息录入与日常业务核算，熟悉出纳管理功能；期末业务处理的内容和方法；

学习情境3：采购管理。采购系统的初始化，进行普通采购业务、受托代销业务及特殊采购业务的处理，与应付账款及总账系统集成使用，并作账务处理；

学习情境4：销售管理。完成销售系统的初始化，根据业务进行普通销售业务、退货、直运销售、分期收款销售、零售日报表业务、账表的输出；

学习情境5：库存及存货管理。完成库存管理及存货管理系统的初始化、根据业务进行正常入库、出库，及资产调拨、盘点等特殊业务核算；

学习情境6：生产成本核算。完成用友U8或金蝶K/3系统中生产资料的维护，成本核算方法的设置。完成正常核算业务并入账；

学习情境7：薪资管理系统管理。完成薪资管理系统初始化、日常业务处理；建立工资账套、建立工资类别、建立人员类别、设置工资项目和计算公式；进行工资数据及个人所得税计算；工资分摊和生成转账凭证；

学习情境8：固定资产系统管理。固定资产初始化、日常业务处理及固定资产卡片的输入；熟练固定资产增加、减少、变动及折旧计提；固定资产月末转账、对账及月末结账的操作方法；

学习情境9：以一个单位一个月经济业务为原型，结合以上环节的学习，进行综合模拟训练。并进行汇报与验收。

(十三) 《财务管理实务》(Financial management practices)

课程名称	财务管理实务	学期	4	学时	72
<p>1. 课程性质</p> <p>本门课程是《财务会计基础》《成本核算与控制》《企业经营管理沙盘模拟实训》《会计电算化实务》等课程的后续课程，是培养财务管理专业学生可持续发展能力课程,也是中级会计师考试的重点课程。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)熟悉财务管理基本概念及理论知识；</p> <p>(2)掌握资金时间价值和风险价值的含义、计算方法；</p> <p>(3)掌握项目投资和证券投资的有关概念及其评价方法；</p>					

(4)理解现金、应收账款和存货等流动资产管理目标与成本计算；

(5)熟悉各种筹资方式的含义、种类、筹资程序及优缺点；掌握资金成本的概念及计算；理解杠杠原理与分析；掌握资本结构的含义及决策方法；

(6)熟悉利润分配原则、内容与程序，股利分配的形式、政策类型及优缺点；

(7)熟悉财务预算的含义与作用、编制程序，掌握财务预算的编制方法；

(8)理解财务控制的概念、作用及分类，责任中心的特点与评价；

(9)理解财务分析的意义、内容及财务分析基本方法原理。

2.2 技能目标

(1)具有正确分析企业财务活动与财务关系,合理围绕企业财务管理目标并对利益冲突进行协调的基本处理能力；

(2)在财务管理实务中能正确运用资金时间价值观念及风险价值观念进行计算和决策分析能力；

(3)具有运用各种筹资方式资金成本计算方法为企业筹划资金筹集方案的基本能力；

(4)具有流动资金管理分析基本能力；

(5)具有项目投资和证券投资评价与分析基本能力；

(6)具有对企业利润合理分配基本能力；

(7)具有财务预算编制基本能力；

(8)具有财务报表分析与评价基本能力；

2.3 素质目标

(1)养成从专业角度思考、解释社会问题的习惯；

(2)养成以定量为主、定性定量结合分析问题的思维方式；

(3)培养学生敬业、求索、创新、学以致用精神；

(4)锻炼学生认识社会勇气、强化学生对专业的热爱。

3. 教学内容

学习情境1：财务管理基础工作准备。财务管理内容、财务管理目标、财务管理环境、财务管理的组织机构；

学习情境2：财务管理基本技能。资金时间价值的含义；单利、复利、年金的含义及计算；风险及风险价值的概念、计算；

学习情境3：项目投资管理。项目投资的有关概念、特点；现金流量的概念和估算方法；项目投资的贴现指标和非贴现指标的计算及其评价标准；

学习情境4：证券投资管理。债券价值与债券到期收益率的含义及计算；股票股价模型；基金种类、基金价值与收益率含义及计算；

学习情境5：流动资产投资管理。现金的持有动机和成本、现金日常管理策略；应收账款管理的目标与成本、信用政策内容；存货功能与成本；

学习情境6：资金筹集方案筹划。普通股筹资、优先股筹资、留存收益筹资、长期借款筹资、长期债券筹资、融资租赁筹资、短期借款筹资、商业信用筹资等各种筹资方式的含义、种类、筹资程序及优缺点；资金成本的概念及各种资金成本的计算；杠杠原理与计量方法；杠杠与风险的含义；资本结构的含义及决策方法；

学习情境7：利润分配管理。利润分配原则、内容与程序；股利分配的形式、政策类型及优缺点；

学习情境8：财务预算。财务预算的含义与作用、财务预算的编制程序；弹性预算、零基预算和滚动预算的编制方法；固定预算、增量预算和定期预算的含义；各种业务预算的编制方法；现金预算的编制方法；预计财务报表的编制方法；

学习情境9：财务控制。财务控制的概念、作用及分类；成本中心、利润中心、投资中心等责任中心的特点与评价指标；责任预算与责任报告的编制方法；

学习情境10：财务分析。财务分析的意义；财务分析内容；财务分析基本方法原理。

(十四) 《风险识别与战略认知》(Risk Identification and strategic cognition)

课程名称	风险识别与战略认知	学期	5	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>风险识别与战略认知是财务管理专业的主干课程。主要研究和介绍公司管理者从全局战略风险角度考虑生存及发展的基本概念、基本原理和基本方法，公司战略及风险管理突破了以往的管理理论发展中只反映企业某一职能管理的局限性，充分反映企业全面的、战略性的和方向性的整合性管理。通过本课程的学习和掌握，有助于加强对市场营销、生产管理、财务管理、人力资源管理课程的学习和理解。通过学习，要求学生在熟练掌握上述内容的基础上，应能利用有关理论和方法，分析公司战略及风险管理中的具体问题，并初步能够提出解决问题的方案。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)使学生掌握风险的定义和与其有关的定义、风险的分类及风险管理的一般知识；</p> <p>(2)使学生掌握风险分析的含义及其基本方法；</p> <p>(3)使学生掌握企业损失风险的特点及企业财产损失风险、企业净收入损失风险分析、</p>					

企业责任风险分析及企业人员损失风险的基本方法；

(4)使学生掌握风险管理信息系统的基本知识记风险管理信息系统设计的原理及方法；

(5)使学生掌握内部控制与风险管理的实际操作；

(6)使学生对公司战略及风险管理概念和基本性质、特点和战略选择、风险应对的基本方法有较全面的认识和了解能够熟悉公司战略及风险管理工作的具体业务程序及工作内容；

(7)能够理解和掌握各种战略分析选择方法和风险评估及处理方法。

2.2 技能目标

(1)能够看懂企业财务报表，能够计算企业现金流量及存量；

(2)至少熟悉一种综合数据分析软件，并能形成企业风险分析报告；

(3)能够根据企业情况的变化进行各种战略分析；

(4)能够区分企业战略分析各因素的重要性，确保战略的选择、实施、控制环节的顺利进行；

(5)能够进行简单的风险管理的筹划；

2.3 素质目标

(1)养成客观、公正、独立的良好审计职业道德；

(2)培养谨慎、负责、冷静地良好审计风险意识；

(3)锻炼快速、准确、健全的职业判断能力；

(4)养成理性、明确、主动的审计法律意识。

3. 学习内容

教学情境1：风险管理初步认识。风险管理的定义、概念、分类

教学情境2：风险分析。风险和人的行为，风险识别，对各类风险进行大致分类，找出指定风险。

教学情境3：企业损失风险。企业损失风险的特点；企业财产损失风险分析；企业净收入损失风险分析；企业责任风险分析；企业人员损失风险分析

教学情境4： 风险规避；损失管理；分离风险单位和非保险方式的转移风险；损失补偿的筹资措施。掌握信用、金融、市场、营运、环境风险规避的知识点；能制作风险规避方案。

教学情境5：风险管理信息系统。风险管理信息系统概念，风险管理信息系统设计。

学习情境6：企业内控与风险管理(实例)明确内部控制体系的建立步骤；帮助学生在分析企业内部控制数据时，识别和梳理风险控制点；诊断企业内部控制缺陷的方法，评价内部控制效果并以此加以改进；明确内部审计与财务审计的区别，建立有效的内审和监督制

度，加强内控的执行力度。

学习情境7： 企业战略认知与选择。企业差距分析，战略发展方法，战略评估及选择，风险评估及管理的概念，企业及企业的战略开发。

学习情境8： 企业战略实施与控制。组织结构，企业设计，企业构型，业务计划及实施内容 战略实施中的领导层，战略控制的过程，战略控制的方法。

学习情境9： 企业财务战略。财务战略的确立及其考虑因素，财务战略的选择。

(十五) 《Excel 在财务中的应用》 (The use of Excel in the Financial activities)

课程名称	Excel 在财务中的应用	学期	4	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程旨在提高学生应用计算机解决实际问题的能力和动手操作能力，并真正从内心认可用计算机解决复杂财务问题的作用，为今后学习及从事实践工作打下坚实的基础。本课程是利用EXCEL解决财务工作中的实际问题，要求学生把Excel的知识和财务管理的专业知识紧密融合起来，因此在学习本课程前应先掌握财务、计算机基础等知识。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)了解Excel的工作窗口、工作表等知识；</p> <p>(2)理解并掌握Excel函数基本运用方法；</p> <p>(3)掌握Excel在工资管理中的应用方法；</p> <p>(4)掌握Excel在固定资产的应用方法；</p> <p>(5)掌握Excel在记账凭证的应用方法；</p> <p>(6)掌握Excel在会计账簿的处理方法；</p> <p>(7)掌握Excel在会计报表中得应用方法。</p> <p>2.2 技能目标</p> <p>(1)具有应用会计电算化基本原理和方法，掌握EXCEL各项工具的能力；</p> <p>(2)具有利用Excel的表格功能、绘图功能、函数功能等，自动生成财务所需要的数据及相关经济指标的能力；</p> <p>(3)具有运用Excel处理财务明细表、处理报表账单的能力；</p> <p>(4)具有数据资料的统计、计算、分析和汇总处理的能力；</p> <p>(5)具有电子表格系统处理能力。</p>					

2.3 素质目标

- (1)培养学生知识转换操作的能力;
- (2)培养学生使用现代化手段解决问题的兴趣;
- (3)增强学生兼顾定性与定量分析的能力;
- (4)扩展学生解决问题的思路与途径。

3. 教学内容

学习情境1: Excel基础知识。Excel概述、Excel的工作窗口、创建和编辑工作表;

学习情境2: Excel基本应用。设置单元格格式、使用公式、使用函数、公式中的常见出错信息与处理;

学习情境3: 工资管理。工资核算概述、创建员工工资核算系统、员工工资的管理、制作工资条、创建“工资核算系统”模板;

学习情境4: 固定资产管理。固定资产管理概述、固定资产折旧及其基本函数、固定资产更新决策模型的设计、固定资产常用表单;

学习情境5: 会计凭证。会计凭证概述、记账凭证模板的设计和修改、记账凭证的填制与审核、会计凭证的保管期限和要求;

学习情境6: 会计账簿。会计账簿概述、日记账的处理、明细分类账的处理、总分类账的处理;

学习情境7: 会计报表。会计报表概述、资产负债表的应用、利润表的应用、现金流量表的应用。

(十六)《财务管理综合实训》(Comprehensive practical training in financial management)

课程名称	财务管理综合实训	学期	5	学时	30
<p>1. 课程性质</p> <p>本实训是在完成财务管理实务、企业财务会计、成本会计、管理会计等专业课程的基础上进行的,通过综合实习系统掌握财务管理的主要内容,通过该实习,训练动手利用EXCEL数据处理技术进行财务管理业务的技能,学会将财务知识与计算机知识有机地结合在一起,提高综合运用财务管理的理论知识和业务处理技能,分析和解决问题的能力,为从事财务管理工作打下坚实基础。该课程主要目的是为适应企业财务管理理论和实践的深刻变化,吻合市场对财务管理专业毕业生的基本素质要求,更新财务管理教学内容结构及方法手段,培养适应市场需要的、掌握最新财务管理理论与方法的、具有较强理财能力</p>					

的财务师。通过实训教学内容的设计，要求学生完成财务管理理论知识综合运用任务，完成纳税筹划、股票投资、公司筹建、企业筹资、财务分析等任务。

2. 课程目标

2.1 知识目标

- (1)了解并掌握财务分析的方法。
- (2)了解和掌握财务预测与计划的基本步骤和方法
- (3)了解、熟悉资本成本的概念，掌握资本成本的计算方法。
- (4)了解、熟悉杠杆效应与最佳资本结构的概念，掌握杠杆效应与最佳资本结构的计算方法。
- (5)了解、熟悉股息政策。
- (6)熟悉运营资本管理的原理并掌握运营资本管理的计算方法。
- (7)熟悉运投资管理的原理并掌握投资管理的计算方法。

2.2 技能目标

- (1)具有正确分析企业财务活动与财务关系,合理围绕企业财务管理目标并对利益冲突进行协调的基本处理能力;
- (2)在财务管理实务中能正确运用资金时间价值观念及风险价值观念进行计算和决策分析能力;
- (3)具有运用各种筹资方式资金成本计算方法为企业筹划资金筹集方案的基本能力;
- (4)具有流动资金管理分析基本能力;
- (5)具有项目投资和证券投资评价与分析基本能力;
- (6)具有对企业利润合理分配基本能力;
- (7)具有财务预算编制基本能力;
- (8)具有财务报表分析与评价基本能力;
- (9)具有财务电子对抗、企业经营管理沙盘模拟实战演练能力。

2.3 素质目标

- (1)养成客观、公正、独立的良好审计职业道德;
- (2)培养谨慎、负责、冷静地良好审计风险意识;
- (3)锻炼快速、准确、健全的职业判断能力;
- (4)养成理性、明确、主动的审计法律意识。

3. 学习内容

教学情境1：第1章财务部职能、结构与财务管理流程

教学情境2：企业财务核算综合实训。填制记账凭证登记日记账，登记明细账，编制科目汇总表，登记总账编制会计报表

教学情境3：财务报表分析综合实训。财务报表分析的方法与技巧，投资者对财务报表数据的关注点，债权人对财务报表数据的关注点，经营管理者对财务报表数据的关注点，财务报表分析的内容，揭示财务报表之间的钩稽关系，

教学情境4：企业纳税实务综合实训。商品流通企业纳税综述，服务性企业纳税综述，其他企业纳税综述，企业纳税实务综合案例

教学情境5：财务预算管理综合实训。编制销售预算，编制生产预算，编制直接材料消耗与采购预算，编制直接人工预算，编制制造费用预算，编制产品成本预算，编制销售及管理费用预算，编制现金预算，编制预计损益表，编制预计资产负债表。

学习情境6：证券投资决策实训。投资的概念，投资的程序，项目投资及其相关内容，证券投资及其相关内容。

学习情境7：筹资管理综合实训。筹资管理知识准备，资金需要量预测，筹资方式的选择，资金成本，企业风险控制，最优资金结构的决策。

(十七) 《财务报表分析》(Financial Statement Analysis)

课程名称	财务报表分析	学期	5	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程是财务管理专业学科体系中的核心专业课程。其前导课程有《企业财务会计》《财务管理实务》等基础理论课等。该课程在财务管理专业中起着承上启下的作用，对学生职业能力的培养具有极其重要导航功能。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>通过课程教学内容的学习，使财务管理专业学生掌握财务报表分析方面的基本理论和基本知识，受到财务报表分析方法和技巧方面的基本训练，具有分析和解决财务报表问题的基本能力。</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)通过本课程的学习，使学生能够全面深入地掌握财务报表分析的知识，具有较强的财务报表分析能力；</p> <p>(2)能够根据用户的信息要求，结合实际情况，进行财务报表分析工作，毕业后能够很快适应财务报表分析工作的需要。</p>					

2.2能力目标

- (1)能独立进行资产负债表数据分析；
- (2)能独立进行利润表分析；
- (3)能独立进行企现金流量表分析；
- (4)能独立进行所有者权益变动表与会计报表附注分析；
- (5)能独立进行成本费用报表分析；
- (6)能独立进行会计报表趋势分析与预测分析；
- (7)会计报表舞弊及其识别；
- (8)能独立进行会计报表综合分析；
- (9)能独立编写会计报表分析报告。

2.3 素质目标

- (1)具有良好的职业道德，遵守行业规范的工作意识和行为意识；
- (2)具有较强的自主能力、沟通能力、合作能力、新知掌握能力、科学研究和实际工作能力。

3. 教学内容

学习情境1：资产负债表分析。学会阅读和分析资产负债表，掌握资产负债表项目分析；资产负债表综合分析；

学习情境2：利润表分析。学会阅读分析利润表，掌握利润表项目分析和利润表综合分析。

学习情境3：现金流量表分析。现金流量表项目分析，现金流量表综合分析，案例分析；

学习情境4：所有者权益变动表分析。所有者权益变动表阅读，所有者权益变动表分析；

学习情境5：财务报表综合分析。偿债能力分析，营运能力分析，盈利能力分析，发展能力分析，杜邦财务分析。

(十八) 《管理会计实务》(The theory and practice of Management Accounting)

课程名称	管理会计实务	学期	4	学时	54
1. 课程性质 本课程是财务管理专业的专业必修课，是在《企业财务会计》和《财务管理实务》基					

基础上, 为进一步提高学生会计理论水平和应用能力而设置的一门专业课。通过本课程的学习, 使学生可以基本具备成本和控制、本量利分析、经营预测、短期经营决策、长期投资决策分析、存货控制、责任会计等职业岗位所需要的最基本的技能。《管理会计》的任务是为培养社会主义经济建设需要的、适应我国社会主义经济体制改革和财会工作发展需要的高级应用性专门人才提供必备的理论知识和应用能力。

1. 知识目标:

- (1)掌握管理会计与财务会计的区别与联系。
- (2)理解成本按性态分类的方法。掌握混合成本分解的各种方法。变动成本法与完全成本法的结合运用。
- (3)理解本量利分析的基本数学模型。掌握生产经营单一产品及多产品的保本分析。
- (4)理解预测的基本程序和方法。掌握销售预测、利润预测、成本预测和资金需要量预测的基本方法。
- (5)掌握短期经营决策的各种方法。
- (6)理解货币的时间价值。资金成本和现金流量的概念和计算。掌握长期投资决策评价指标的应用。
- (7)掌握全面预算体系。全面预算的编制方法。弹性预算和零基预算的编制方法。
- (8)理解成本控制的含义。掌握标准成本控制的方法及成本差异的计算方法。

2. 能力目标:

- (1)能对数据进行提炼和计算、建立基本模型。
- (2)用各种模型分析并解决实际问题。能学以致用, 能够灵活地运用管理会计的管理方法对企业生产经营活动作出科学地预测和决策并控制其成本。同时要具备会计从业资格即取得会计从业资格证书。

3. 素质目标:

- (1)具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力。
- (2)具备与决策者和其它相关人员沟通的能力。
- (3)具备良好地思想品德素质, 做到思想健康、品德优良; 具备良好地业务素质, 能做好。

3. 教学内容

该课程具有很强的实践性, 教学过程中要求理论联系实际, 做到讲练结合。在课堂教学时间内安排适当数量的习题, 同时指导学生按时完成规定的作业, 以便学生巩固所学内容, 培养和训练学生的基本技能以及提高学生分析问题、解决问题的能力。

具体内容安排如下：

学习情境1：成本性态分析。本部分主要让学生学会成本性态的测定方法，理解固定成本、变动成本以及半变动成本的含义与外在的表现，会使用计量软件测定半变动成本的特征与参数。

学习情境2：本量利分析。理解本量利模型与参数设置，能进行盈亏平衡的临界分析，敏感性分析，能根据本量利模型进行生产方法的选择，设备租赁与购买选择，产品生产结构与数量的生产决策；

学习情境3：短期经营决策。生产决策：根据决策模型进行半成品销售与继续生产的决策，半成品生产与外购决策，亏损分部与亏损产品取舍决策，特殊订货决策；产品定价决策：成本加成定价、目标厂部定价、产品生命周期定价决策；存货管理决策：JIT存货管理、不确定性订货决策方案。

学习情境4：全面预算管理决策。销售预算、生产预算、采购预算、收付款预算、利润预算、资产负债表预算、现金预算的编制。

学习情境5：标准成本管理。标准成本的制定与会计核算。标准成本的实施与控制。

学习情境6：责任会计。责任中心的评价与考核，企业业绩评价体系，激励机制的设置。

(十九)毕业设计(财务管理专业)

课程名称	毕业设计(财务管理专业)	学期	5	学时	240
<p>1. 课程性质</p> <p>《毕业设计》是财务管理专业人才培养方案中的一个极其重要的实践性教学环节，是对高职阶段所学知识的系统总结、提高和应用。通过对某项目的设计，完成整个方案的构思、设计和解决方案等设计全过程工作，要求同学能综合应用三年所学的基础理论和专业知识，开拓思路，展现才略，做到选题符合实际、方案设计新颖、能熟练运用专业知识，掌握设计方法和写作技巧。为毕业后走向社会和选择职业，提供一定的理论依据和实践基础。本课程实施成绩、学分、课程替代。</p>					
<p>1. 实习教学基本要求</p> <p>本课程的教学任务，是学生在充分参与在各相关理论教学、实践活动的基础上，根据各阶段的工作学习情况，总结并书写时间报告。旨在培养学生就业前的专业技能，规</p>					

范学生的就业指导思想，锻炼学生的自我学习能力和创新能力，树立良好的职业道德和职业规范，为马上面临的就业打下良好的基础。通过毕业设计进一步提高学生观察事物的能力，提高分析问题和解决问题的能力。端正学生对设计高度负责的态度，努力上好最后一堂课，通过专项毕业设计，给予学生充足的想象空间，努力创造出富有个性的设计成果。

2. 作业(报告)要求

(1)毕业设计参考选题最好结合专业工作实践具体情况而定。

(2)毕业设计撰写应突出专业技术的应用和综合实践能力。

(3)毕业设计撰写必须做到：主题明确、论证严密；论据充分，概念准确；条理分明，文字通顺；字迹工整，结论科学。

(4)毕业设计内容字数要求：毕业论文字数不得少于3500字；策划报告、创业实践报告、市场调研报告字数不得少于5000字。

(5)毕业设计必须由学生独立完成，不得弄虚作假，不得抄袭他人成果。

1. 教学内容

本课程学生自主实践，老师指导的方式，主要让学生完成以下内容：

(1)毕业设计选题(学生自主选题)；(2)接受任务书；(3)查阅相关资料；(4)撰写毕业设计提纲；(5)修改毕业设计提纲；(6)撰写毕业设计；(7)修改毕业设计；(8)毕业设计定稿；(9)毕业设计答辩。

2. 考核办法：考核由过程考核和成果考核构成。

过程考核：

(1)在毕业设计过程中学生的工作态度和完成的工作量；(2)学生对课题涉及的基础理论、专业知识、基本技能的掌握和运用情况；(3)学生平时独立工作的表现，如调查研究，采集资料情况等。

成果考核：

(1)论文、方案规划、设计是否独立完成；(2)设计、研究方案、分析论证是否正确、合理；(3)能否正确应用文献资料、公式、数据、图表等；(4)项目设计结构、方案合理性、可行性和实用性等；(4)论文、方案规划创新性、可行性和应用价值。

3. 评分标准

平时考核成绩占比：40%；成果考核成绩占比：60%；总评成绩折算：优、良、中、及格、不及格五级记分。

(二十)顶岗实习(财务管理专业)

课程名称	顶岗实习(财务管理专业)	学期	6	学时	480
<p>1. 课程性质</p> <p>《顶岗实习》是财务管理专业人才培养方案中的最后一门课程，也是一个极其重要的实践性教学环节，是对高职阶段所学知识的系统总结、提高和应用。顶岗实习是全面贯彻党和国家的教育方针，主动适应经济社会发展的需要；是坚持以就业为导向，为生产、建设、管理、服务第一线培养人才的需要。顶岗实习也是专业教学过程中的一个重要环节，是训练、检查学生综合素质的重要手段。顶岗实习包括顶岗实习和顶岗实习报告两部分。学生通过顶岗实习了解社会、了解企业，同时将所学到的知识与技能运用到生产或管理的实际工作中，并在实习过程中学习新的知识、新的技能。本课程实施成绩、学分、课程替代。</p>					
<p>2. 实习教学基本要求</p> <p>(1)学生必须服从学校安排，严格遵守《重庆航天职业技术学院关于对学生毕业实践的规定》。</p> <p>(2)在顶岗实习过程中，对违反实习单位管理规定的学生，视情节根据学院有关管理规定处理。</p> <p>(3)学生应听从指导教师的安排，及时和指导教师和辅导员通报实习情况，如改变实习单位应主动电话报告指导教师，并征得指导教师同意。</p> <p>(4)学生应认真撰写顶岗实习报告，并发电子邮件报给指导教师批改。其中在3月上旬交实习报告提纲、4月上旬交实习报告初稿、4月28日前实习报告定稿，并交顶岗实习手册。切记，本次实习总结要求学生手写，而非打印。</p> <p>(5)学生实习时间原则上从寒假开始，按照学院规定，学生顶岗实习时间必须满三个月，学生实习结束后，在4月28日前必须将顶岗实习手册上交学院实习指导老师，实习手册中所有内容必须按规定填写完备。缺一项视为未完成实习内容。</p> <p>(6)学生实习完成后，必须要有实习周记、实习单位鉴定。实习单位鉴定是实习单位对学生在实习期间的综合评价，实习单位鉴定必须有实习单位盖章和相关负责人签字。</p>					
<p>3. 主要内容</p> <p>①了解实习单位、实习岗位的基本情况；</p> <p>②了解实习单位的管理过程、运营方式；</p> <p>③了解实习单位管理人员和第一线的技术人员应具备的基本素质；</p> <p>④学习实习岗位的专业技能，具有较强的动手能力。</p>					

时间安排:		
序号	时 间	内 容
1	12月25日前	安排学生毕业实习单位、发放顶岗实习手册
2	1月1日前	指导教师与被指导学生见面布置有关工作
3	1月~5月	学生原则上3个月实习期
4	3月上旬	审查学生顶岗实习报告提纲
5	4月上旬	审查学生顶岗实习报告初稿
6	5月1日前	收齐并整理毕业生的顶岗实习报告手册、顶岗实习回执、顶岗实习电子照片等资料
7	5月8日前	上交学生顶岗实习成绩及顶岗实习报告手册、顶岗实习回执、顶岗实习电子照片等资料
8	5月12日前	复审教师完成顶岗实习报告复审工作
9	5月15日前	专业负责人、系部签署审查意见，将成绩和所有《顶岗实习手册》等资料交办公室归档保存。

(二十一) 《投资与理财》(Management of personal money)

课程名称	投资与理财	学期	4	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程是财务管理专业的专业课程。通过本课程的学习和操作，使学生对投资方法和理念有一个基本的认识，较好地掌握股票、债券、基金、期货、外汇和黄金等金融工具的投资交易程序和投资分析技巧，提高学生的投资意识和风险意识，为以后从事证券投资实践及相关财务工作打下坚实的基础，最终达到培养专业化的、高素质的财务管理实用型人才。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>通过本课程的学习，使学生具有较强的金融风险意识和高尚的职业道德，掌握常见的理财规划基本原理，树立科学理财观念，熟悉理财规划的基本操作规范，掌握与客户沟通</p>					

的技巧，具有良好的人际沟通能力及营销能力，从而使学生具备从事理财规划岗位的职业素质和职业能力，为上岗就业成为一名优秀的理财服务人员奠定良好的理论和实践基础。

2.1 知识目标

- (1)能够理解如何开展理财规划的基础工作，如何管理个人或家庭的财务；
- (2)能够把握企业和个人的投资规划；
- (3)能够理解住房规划、教育金规划、保险规划、纳税规划；
- (4)最终能够帮助客户进行理财规划，并选择和组合金融工具并以帮助客户进行管理，以实现一定的财务目标。

- (5)具有良好的语言和文字表达能力，能够编制客户资产负债表、收入支出表；
- (6)能够对市场发展趋势进行分析。

2.2 能力目标

- (1)能够按照客户的风险偏好和家庭财务状况为其选择合适的理财产品；
- (2)能够与客户进行良好的沟通；能够搜集资料、分析资料；
- (3)能够按照客户的风险偏好和家庭、财务状况为其选择合适的理财产品；
- (4)能够进行理财相关的资料搜集、加工、专题调查；
- (5)对企业理财、个人理财、理财业务等制定方案；
- (6)可以为投资者决策提供有价值的参考意见；

2.3 素质目标

- (1)树立以客户为中心的金融服务理念和金融风险意识；
- (2)具有较强的社会活动能力、协调组织能力和公共交往能力；
- (3)能和客户进行良好的沟通；
- (4)会挖掘潜在客户，能利用相关技巧转化潜在客户，拓展业务；

3. 教学内容

学习情境1：银行理财业务的概念和分类。熟悉个人理财概念和步骤；熟悉个人理财业务概念；知道个人理财业务相关的主体；掌握银行个人理财业务分类。了解国外和国内银行个人理财业务发展现状。熟悉银行个人理财业务的影响因素。了解银行个人理财定位的方法。

学习情境2：银行理财业务理论基础。熟悉生命周期理论；掌握生命周期理论在个人理财中的运用；熟悉货币的时间价值；熟悉投资理论；掌握投资策略和投资组合的选择。熟悉理财业务的客户准入条件；掌握客户的理财价值观；熟悉客户风险属性。；

学习情境3：金融市场的功能和分类。理解金融市场的功能；熟悉金融市场的分类。熟悉国际金融市场和国内金融市场的发展。熟悉货币市场的定义、特点、组成；掌握货币

市场在个人理财中的应用。熟悉股票市场、债券市场的概念、分类；掌握股票市场、债券市场再个人理财中的应用。熟悉金融衍生市场的含义、分类、特点、功能；掌握金融衍生品的种类。熟悉外汇市场的概念；理解外汇市场的特点；熟悉外汇市场的功能和分类。熟悉保险的概念；熟悉保险市场的主要产品。熟悉黄金市场、房地产市场、收藏品市场的特性及其价格影响因素；

学习情境4：投资规划。投资规划概述，投资规划概念、程序，单一资产的收益与风险的衡量、投资组合的风险分散原理

学习情境5：投资规划工具。固定收益工具、股票、证券投资基金、金融信托产品、金融衍生产品。客户财务生命周期与风险特征分析、资产配置、投资组合调整；

学习情境6：住房规划。住房规划概述，住房规划的必要性、生命不同阶段和住房选择、住房的特性和种类；购房与租房决策 购房与租房优缺点比较、购房与租房决策方法；现在购房、几年后购房、购房用于出租；换房规划，换房需要考虑的因素；住房贷款规划，贷款方式、住房贷款偿还方式、如何确定住房贷款期限；个人住房投资 房地产投资的优劣与劣势、投资风险、防范投资风险的措施；

学习情境7：保险规划。风险的定义、分类、分析、管理，保险的定义、分类及相关保险特有名词定义；保险规划工具 人寿保险、年金保险、健康保险、意外伤害保险、财产保险；保险规划程序，制定保险规划的原则、主要步骤、保险规划的风险；

学习情境8：纳税规划。纳税人含义、应税所得范畴、计税依据、税率、宽免和扣除条件、应纳税额的计算；纳税规划的原则和方法；纳税规划实务 纳税人身份规划、从征税项目角度规划、从应税所得角度规划、税率规划、如何利用税收优惠政策、合理安排预缴税款。

(二十二) 《经济法基础》(Financial regulations) 学期

课程名称	经济法基础	学期	3	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程是《财务会计基础》、《会计电算化》等课程的后续课程，在学生具备会计基本常识的基础上，再通过本课程的学习，学生将对会计职业岗位有更深入的认识，更将能提升其财务会计岗位的工作能力。本课程主要从加强会计从业资格管理，规范会计人员从业行为的角度出发，旨在使学生具备会计从业资格必须的财经法规和会计职业道德的基本知识和基本技能，具有较强的工作岗位适应能力、分析实际问题能力与职业道德意识。</p>					

2. 课程目标

2.1 知识目标

(1)了解并掌握会计法律制度的构成、会计行为规范，掌握会计核算和监督的依据、手段和过程；了解并掌握会计机构设置与人员的要求、会计人员从业资格管理和继续教育管理规定；

(2)掌握与支付结算有关的法律规定；

(3)掌握税收征收管理的相关法律规定；

(4)掌握会计职业道德的基本要求。

2.2 技能目标

(1)具备会计从业资格必需的财经法规和会计职业道德的基本知识和基本技能；

(2)具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题能力以及创新意识。

2.3 素质目标

(1)培养细心、谨慎、耐心的工作习惯；

(2)养成严守秘密、明辨是非的职业操守；

(3)养成遵守财经纪律、按规范工作的意识。

3. 教学内容

学习情境1：会计法律制度。会计法规体系构成；会计核算与监督；会计工作的管理体制；会计机构与会计人员管理；会计档案管理；会计从业资格管理规定；违反会计法的责任；

学习情境2：金融法律制度。金管理的基本规定及现金使用范围；支付结算的概念和办理支付结算的基本要求，填写票据和结算凭证的基本要求；票据结算(银行汇票，商业汇票，银行本票，支票)的基本规定；银行结算账户(主要是基本存款账户)的基本规定；

学习情境3：税收征收管理法制度。税务管理；税款征收；税务检查；违反税收征管理法法律责任；

学习情境4：会计职业道德。道德与法律；会计职业道德的内容与基本要求。

(二十三) 《会计师能力拓展》(training on examination of Assistant Accountant)

课程名称	会计师能力拓展	学期	4	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>本课程是会计专业学生的专业课程，其先导课程为《会计从业基础》、《财经法规与会计职业道德》等基础课程。根据职称考试的规定，考试将于每年的本学期考试，课程以</p>					

助理会计师助考训练网络课程为平台，任课教师与学生在平台中进行考前的强化训练，以期提高学生的初级过关率，强化会计理论与职称应试能力。

2. 课程目标

2.1 知识目标

- (1)强化会计基础理论与实务能力；
- (2)强化财经法规的应用能力；
- (3)熟悉考试软件与考试平台，强化应试能力；
- (4)强化财务类课程之间的关系。

2.2 技能目标

- (1)熟练使用职称考试的平台进行自我训练；
- (2)熟练根据系统自测结果查找相关资料进行解答；
- (3)具有快速查询财经法规进行账务税务处理的能力；
- (4)具有根据进度进行实践管理的能力；
- (5)具有根据企业的整体运营状况，得到期末的各项数据报表的能力；

2.3 素质目标

- (1)培养学生按工作流程开展工作的习惯；
- (2)培养学生养成系统性分析问题、思考问题的习惯；
- (3)增强学生自主利用信息化手段解决专业问题的勇气与能力；
- (4)培养学生树立岗位责任与自查纠错意识；

3. 学习内容

学习情境1 熟悉超星平台中助理会计师助考课程资料的下载、练习、考试，完成自主学习的方法介绍；

学习情境2 在教师的指导下由学生(课下)完成《初级会计实务》重点章节资产视频讲解、知识点自测，教师利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。

学习情境3 在教师的指导下由学生(课下)完成《初级会计实务》重点章节负债、所有者权益的视频讲解、知识点练习，教师利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。

学习情境4 在教师的指导下由学生(课下)完成《初级会计实务》重点章节收入、费用、利润项目的练习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。

学习情境5 在教师的指导下由学生(课下)完成《初级会计实务》成本与管理会计的练习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。

学习情境6 教师讲解《初级会计实务》非盈利组织与行政部门会计，指导学生完成本章节自测，并对错误的题目进行分析讲解。

学习情境7 在教师的指导下由学生(课下)完成《初级会计实务》会计基础的练习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。

学习情境8 在教师指导下由学生(课下)完成《经济法基础》重点章节增值税、企业所得税项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。

学习情境9 在教师指导下由学生(课下)完成《经济法基础》重点章节个人所得税项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。

学习情境10 在教师指导下由学生(课下)完成《经济法基础》小税种项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间错误的题目进行分析讲解。

学习情境11 在教师指导下由学生(课下)完成《经济法基础》重点章节票据法项目视频讲解学习，教师指导学生完成章节知识点自测，并利用课堂时间对错误的题目进行分析讲解。

学习情境12 教师完成《经济法基础》重点章节劳动法与社会保障的讲解，并指导学生章节自测练习，根据错误的题目进行讲解

学习情境13 在教师指导下由学生(课下)完成《经济法基础》经济纠纷、行政纠纷的解决方式与法律责任的视频讲解学习，指导学生完成相关的题目，并利用课堂时间根据错误的题目进行分析指导；

学习情境14 在教师指导下由学生(课下)完成《经济法基础》会计法、会计职业道德项目的练习，教师指导学生完成相关的题目，并利用课堂时间根据错误的题目进行讲解；

学习情境15 学生独立完成系统中《初级会计实务》模拟题目的自测(课下完成)，教师网上答疑到考试完毕；

本课程课程标准需要《出纳业务操作》、《企业财务会计》、《财务会计基础》、《财经法规与会计职业道德》、《金税财务应用》等课程辅助完成。

(二十四)《资产评估实务》(capital rating)

课程名称	资产评估实务	学期	4	学时	54
1. 课程性质 本课程是财务管理专业的核心专业课，资产评估是一门新兴学科，是一门实践性非常强的学科，主要阐明资产评估的基本理论与方法，包括资产评估的程序、资产评估的基本					

方法以及机器设备评估、房地产评估、无形资产评估、流动资产评估、企业价值评估等各种具体资产类别的评估。

2. 课程目标

2.1 知识目标

- (1)树立资产评估观念，明确资产评估任务、目的和意义；
- (2)掌握资产评估的基本原理、基本方法、评估程序；
- (3)资产评估报告的撰写及参与实际资产评估工作的技能；

2.2 技能目标

- (1)正确认识社会主义市场经济条件下资产评估的地位和作用；
- (2)比较全面地了解资产评估的理论和方法；
- (3)深刻认识资产评估的基本规律；
- (4)培养其正确分析，解决资产评估问题的能力；
- (5)能正确地选用适当的价值类型和方法对机器设备、房地产、无形资产、长期股权投资和企业价值等资产进行价值评估；

2.3 素质目标

- (1)具有较高的思想政治素质和较强的专业胜任能力；
- (2)具有自觉回避评估过程中可能遇到的经济利害关系意识；
- (3)具有坚持资产评估结果的公正客观的职业原则；
- (4)养成理性、明确、主动的工作意识。

3. 教学内容

项目一：资产评估的程序方法。过本项目学习，要求学生掌握资产评估的三种基本方法，明确资产评估方法应用条件及其选择时需考虑的因素，并能够把这些方法运用到资产评估实务中。

项目二：机电设备评估。过本项目学习，要求学生了解机电设备的特点及其分类，掌握机电设备核查、鉴定的程序，全面掌握机电设备评估的基本方法和基本技能。

项目三：房地产评估。通过本项目学习，要求学生掌握建筑物评估的各种方法，结合教学案例和实际工作中出现的问题，全面掌握对建筑物评估的基本技能。

项目四：无形资产评估。过本项目学习，要求学生了解无形资产的特性和内容，熟悉无形资产评估的程序，掌握无形资产评估方法，结合教学案例和实际工作中出现的问题，全面掌握对无形资产评估的基本技能。

项目五：长期投资评估。过本项目学习，要求学生了解长期投资和长期待摊费用评估

的特点，熟悉无形资产评估的程序，掌握各种长期投资和长期待摊费用评估方法，结合教学案例和实际工作中出现的问题，全面掌握对长期投资和长期待摊费用评估的基本技能。

项目六：流动资产评估。过本项目学习，要求学生了解流动资产的内容、特点，掌握各种流动资产评估方法，结合教学案例和实际工作中出现的问题，全面掌握流动资产进行评估的基本技能。

项目七：企业整体资产评估。过本项目学习，要求学生熟悉企业整体资产评估的特点，掌握企业整体资产评估方法，并结合教学案例和实际工作中出现的问题，全面掌握对企业整体资产进行评估的基本技能。

项目八：资产评估报告。过本项目学习，要求学生了解资产评估报告编制要求，熟悉资产评估报告书内容，掌握资产评估报告编制方法，能对资产评估报告进行分析。

(二十五) 《审计实务》 (Auditing Practices)

课程名称	审计实务	学期	1	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>《审计实务》是继《会计从业基础》、《会计电算化实务》、《企业财务会计》、《成本核算与控制》等课程之后的后续专业课。审计实务课程以注册会计师业务审计为主线，着重介绍如何针对各个业务循环进行审计，同时让学生推导政府审计、内部审计的内容。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)掌握审计的涵义、分类等基本知识；</p> <p>(2)掌握审计目标、审计重要性及审计风险；</p> <p>(3)掌握控制测试、实质性程序等方法；</p> <p>(4)掌握审计初步业务活动、审计风险评估、控制测试、实质性程序、审计报告等各阶段工作流程，并将工作过程和结果正确记录于审计工作底稿，能够出具审计报告；</p> <p>(5)了解相关法规规定及有关职业道德知识。</p> <p>2.2 技能目标</p> <p>(1)能开展初步业务活动，并根据被审计单位情况签订审计业务约定书；</p> <p>(2)会评估被审计单位的固有风险、控制风险等重大错报风险，并根据审计风险确定被审计单位的检查风险；</p> <p>(3)能确定被审计单位的报表层次与各类交易、账户余额、列报认定层次的重要性水平；</p>					

- (4)能根据总体审计策略，制定具体的审计计划；
- (5)能收集充分、适当的审计证据，对被审计单位内部控制实施测试；
- (6)能对财务报表主要项目进行审计；
- (7)能根据审计实施过程，正确填写审计工作底稿；
- (8)能与被审计单位沟通，并获取管理当局声明书；
- (9)能编制审计差异调整表和重分类汇总表，编制试算平衡表；
- (10)能根据审计结论撰写审计报告。

2.3 素质目标

- (1)养成客观、公正、独立的良好审计职业道德；
- (2)培养谨慎、负责、冷静地良好审计风险意识；
- (3)锻炼快速、准确、健全的职业判断能力；
- (4)养成理性、明确、主动的审计法律意识。

3. 学习内容

教学情境1：业务的承接与规划。审计风险；重要性水平；审计证据与工作底稿起草
审计业务约定书；

教学情境2：企业内部控制评价。内部控制目标；内部控制要素；会计系统控制程序。
对内部控制制度提出意见，简单评价审计风险；

教学情境3：销售与收款循环审计。销售与收款业务内部控制测试；交易的实质性测试程序。应收票据、应收账款、坏账准备、预收账款、应交税金、其他应收款、主营业务收入、销售费用审计流程；

教学情境4：购货与付款循环审计。购货与付款业务内部控制测试；交易的实质性测试程序。预付账款、应付票据、应付账款审计流程；

教学情境5：生产循环审计。生产循环内部控制测试；交易的实质性测试程序。存货(包括材料采购、原材料等、生产成本等)、应付职工薪酬和主营业务成本审计流程；

教学情境6：筹资与投资业务审计。投资与筹资循环内部控制测试；交易的实质性测试程序。短期投资、应收股利、长期股权投资、应付股利、长期借款、股本和各项损益类项目审计流程；

教学情境7：货币资金审计。现金内部控制测试；交易的实质性测试程序。库存现金和银行存款、固定资产、累计折旧、固定资产减值准备、在建工程、固定资产清理等审计流程；

教学情境8：会计报表审计。审计报告意见类型；会计报表审计的实施，审计意见的出具；

教学情境9：验资审计。验资类型和审计程序；验资报告的格式。对设定企业的设立和变更进行验资并写出验资报告；

教学情境10：经济责任审计。审查内容和范围；撰写经济责任审计的要求。对单位负责人是否依法履行其相应的管理职责、债权债务是否清楚，有无纠纷和遗留问题、资产是否安全完整、保值增值；经济决策是否符合程序、有效等提出审计意见；

教学情境11：综合案例分析。对企业已有的会计资料进行年度审计，并出具审计报告；完成审计工作的计划、实施、报告的三个阶段任务。

(二十六) 《大数据在财务管理中的应用》(Application of big data in financial)

课程名称	大数据在财务管理中的应用	学期	5	学时	54
<p>1. 课程性质</p> <p>《大数据在财务管理中的应用》是继《Excel在财务中的应用》、《会计电算化实务》、《企业财务会计》、《会计信息系统》、《税收筹划实务》等课程之后的后续专业课，在结合1+X证书背景下开设了本课程。培养学生从事基于财务数字化平台开展的财务基础业务智能处理、税务基础业务智能处理、资金基础业务智能处理及电子档案管理等基础应用类工作。具备财务数字化平台基础应用能力、职业理解判断能力和日常业务数字化处理能力。</p>					
<p>2. 课程目标</p> <p>2.1 知识目标</p> <p>(1)掌握采购与应付业务智能处理；</p> <p>(2)掌握销售与应收业务智能处理；</p> <p>(3)掌握费控业务智能处理；</p> <p>(4)掌握固定资产业务处理；</p> <p>(5)掌握企业全面预算管理；</p> <p>(6)根据案例企业资料及集团企业投资理财管理制度，能在财务数字化平台上进行投资理财业务处理。</p> <p>2.2 技能目标</p> <p>(1)能在财务数字化平台上建立数据采集模板，为数据采集和预处理提供基础。</p> <p>(2)能在财务数字化平台上，计算集团企业的相关指标，对企业偿债能力、盈利能力、运营能力和发展能力进行分析；</p>					

(3)能利用大数据工具，从互联网上获取同类型同行业企业可比数据，计算行业均值，用以评价案例企业的相关能力水平；

(4)能对已经采集的案例企业销售总收入、利润总额、成本总额等指标的预算值和实际值，形成主营产品销售量走势、价格走势分析图；

(5)能能在财务数字化平台上建立预测模型，预测分析期的产品销量，为预算调整和制定催缴计划提供依据；

(6)能能在财务数字化平台上，对成本费用异常项目进一步分析其构成，形成明细成本费用项目变动分析图；

(7)能能在财务数字化平台上，对大宗原材料的采购金额、主要供应商、供应商资质、应付账款账期进行分析；

2.3 素质目标

(1)养成客观、公正、独立的良好审计职业道德；

(2)培养谨慎、负责、冷静地良好审计风险意识；

(3)锻炼快速、准确、健全的职业判断能力；

(4)养成理性、明确、主动的审计法律意识。

3. 学习内容

教学情境1：财务大数据的初步认识。

教学情境2：财务数字化平台。采购与应付业务智能处理；销售与应收业务智能处理；费控业务智能处理；固定资产业务处理

教学情境3：企业全面预算管理。预算指标体系设计；预算编报管理；预算控制与预算调整

教学情境4：资金集中管理。货币资金。库存现金和银行存款、固定资产、累计折旧、固定资产减值准备、在建工程、固定资产清理等管理；投资与筹资循环内部控制测试；短期投资、应收股利、长期股权投资、应付股利、长期借款、股本和各项损益类项目审计流

教学情境5：财务大数据分析

八、毕业要求

(一)学分要求：

毕业前至少取得133学分，必修课112学分(公共必修课32学分，专业必修课80学分)；选修课15学分(公共选修课6学分，专业选修课9学分)；第二课堂素质教育6学分。

(二)证书要求:

- 1.获得全国高等学校英语应用能力过级证书(B级)。
- 2.获得以下职业技能证书的至少一项:
 - (1)会计初级职称证书(根据会计从业及水平考试改革变化,可有所变化);
 - (2)审计专业初级资格、经济师初级、管理会计师初级;
 - (3)行业、企业证书:税友集团衡信教育证书(CMAC证书)、国际财务管理师(CMA);中国总会计师协会管理会计师初级证书以及其他经济类金融类证书。

九、继续专业学习深造建议

(一)专升本

本专业专升本考试科目:大学英语、计算机基础、大学语文。

(二)专本衔接

1. 报考学校

本专业可参加本院的专本衔接“财务管理”专业的学习。

2. 课程安排

“专科与本科衔接”自学考试的课程分为统考课程、学分互认课程和毕业论文。统考课程由重庆市教育考试院统一组织考试,学分互认课程和毕业论文由主考院校和学院自考办组织考核。规定的课程成绩全部合格者,发给由重庆市教育考试院和主考院校共同盖章、国家承认学历的自考本科毕业文凭;其中专业各门课程考试平均成绩65分以上;毕业论文80分以上;重庆市学位外语考试成绩合格;由主考院校依照有关文件的规定,授予学士学位。

3. 学分互认课程(衔接课程):英语(二)、概率论与数理统计、线性代数、管理系统中的计算机应用(实践)、国际市场营销学、审计学。

4. 统考课程:马克思主义基本原理概论、中国近现代史纲要、金融理论与实务、资产评估、高级财务会计、财务报表分析、会计制度设计、国际贸易理论与实务。